2025 年度
部门决算公开文本

中国共产党魏县委员会办公室（本级）
预算代码：201001

二〇二六年十一月

中国共产党魏县委员会办公室(本级)
2025 年度部门决算公开文本

中国共产党魏县委员会办公室(本级)

二〇二六年十一月

目　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

1、负责推动党中央、省委、市委、县委决策部署的贯彻落实，按照县委要求协调有关方面开展工作，承担县委工作运行中的保障具体事务。

2、负责县委和县委办公室文件、县委领导报告、讲话、汇报材料等重要文稿的起草、修改等工作；负责县委文件和县委办公室代县委行文的审核、制发工作；负责县委制定规范性文件工作；负责县委日常文书处理，为县委搞好政务服务。

3、负责党中央、省委、市委、县委重要决策部署贯彻落实的督促检查，中央和省委、市委、县委领导批示和交办事项的催办反馈、落实，县委统一部署的重大专项活动的推进落实。

4、围绕党中央、省委、市委、县委总体工作部署开展调查研究，收集和处理信息、反映动态；负责社情民意的搜集、整理和编报工作，为县委决策提供依据，当好参谋。

5、负责县委全委会、县委常委会和县委其他重要会议的会务工作；负责县委领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排；负责全县公务接待机构的业务指导和培训日常。

6、负责县委、县委办公室的值班保卫、印信管理、行政事务等工作。

7、根据县委领导批示，协调乡镇之间、部门之间、乡镇与部门之间的关系和工作。

8、负责省委、省政府，市委、市政府和全县党政军领导机关及要害部门核心机密的传递工作。

9、负责全县保密、密码工作发展规划的拟定和组织实施，对全县的保密机要部门实施业务领导；负责全县党政机关及经济、科学等领域的保密管理，通信和计算机网络的保密管理，全县密码的装备、使用和管理；负责失泄密事件的查处工作；负责全县电子政务内网、党委系统信息化等建设和管理工作；负责县委保密委员会和县密码工作领导小组的日常工作。

10、负责组织开展全县全面深化改革重大问题的调查研究，督促、推动落实县委全面深化改革委员会决定事项、工作部署。

11、负责贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于国家安全工作的各项决策部署，负责研究提出县委国家安全委员会重点工作安排，收集汇总、整理分析并上报涉及国家安全的情报信息，指导协调有关方面开展国家安全风险排查，组织全县国家安全工作督促检查、考评考核工作。

12、负责全县档案事业宏观管理和执法复议、监督指导等工作。

13、负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；拟订县直机关事务工作办法、规划和规章制度并组织实施。

14、负责县委、县委办公室离退休同志的服务工作。

15、完成县委及县委领导交办的其他工作任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	中国共产党魏县委员会办公室(本级)	行政单位	财政拨款全额

我部门无二级预算单位，因此中国共产党魏县委员会办公室2025年度部门决算即中国共产党魏县委员会办公室(本级)2025年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,095.00	一、一般公共服务支出	32	1,022.66
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	46.28
	9		九、卫生健康支出	40	26.06
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,095.00	**本年支出合计**	58	1,095.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,095.00	**总计**	62	1,095.00

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,095.00	1,095.00					
201	一般公共服务支出	1,022.66	1,022.66					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,022.66	1,022.66					
2013101	行政运行	517.40	517.40					
2013102	一般行政管理事务	443.68	443.68					
2013105	专项业务	5.00	5.00					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	56.59	56.59					
208	社会保障和就业支出	46.28	46.28					
20805	行政事业单位养老支出	46.28	46.28					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.59	43.59					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.69	2.69					
210	卫生健康	26.06	26.06					

	支出							
21011	行政事业单位医疗	26.06	26.06					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.06	26.06					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,095.00	382.54	712.46			
201	一般公共服务支出	1,022.66	310.20	712.46			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,022.66	310.20	712.46			
2013101	行政运行	517.40	310.20	207.19			
2013102	一般行政管理事务	443.68		443.68			
2013105	专项业务	5.00		5.00			
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	56.59		56.59			
208	社会保障和就业支出	46.28	46.28				
20805	行政事业单位养老支出	46.28	46.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.59	43.59				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.69	2.69				
210	卫生健康	26.06	26.06				

	支出						
21011	行政事业单位医疗	26.06	26.06				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.06	26.06				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,095.00	一、一般公共服务支出	33	1,022.66	1,022.66		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	46.28	46.28		
	9		九、卫生健康支出	41	26.06	26.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,095.00	**本年支出合计**	59	1,095.00	1,095.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,095.00	**总计**	64	1,095.00	1,095.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,095.00	382.54	712.46
201	一般公共服务支出	1,022.66	310.20	712.46
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1,022.66	310.20	712.46
2013101	行政运行	517.40	310.20	207.19
2013102	一般行政管理事务	443.68		443.68
2013105	专项业务	5.00		5.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	56.59		56.59
208	社会保障和就业支出	46.28	46.28	
20805	行政事业单位养老支出	46.28	46.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.59	43.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.69	2.69	
210	卫生健康支出	26.06	26.06	
21011	行政事业单位医疗	26.06	26.06	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	26.06	26.06	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	378.76	302	商品和服务支出	1.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	182.20	30201	办公费	1.35	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	62.93	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	36.43	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	24.86	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.59	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.69	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	26.06	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.43	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.45	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.98	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		381.19	公用经费合计					1.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本年度无相关数据，故以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会

办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本年度无相关数据，故以空表列示

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：中国共产党魏县委员会办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
48.00					48.00	35.93					35.93

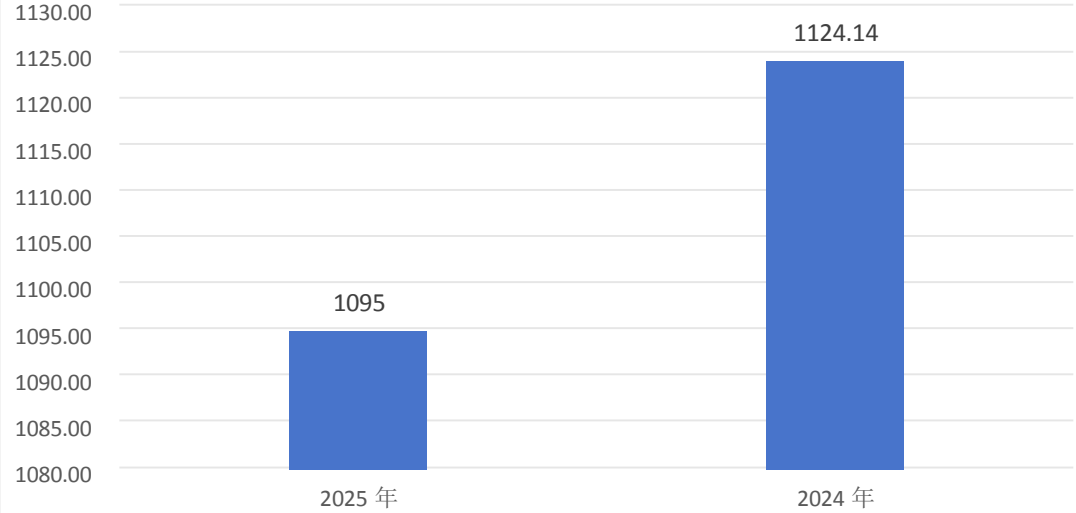
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

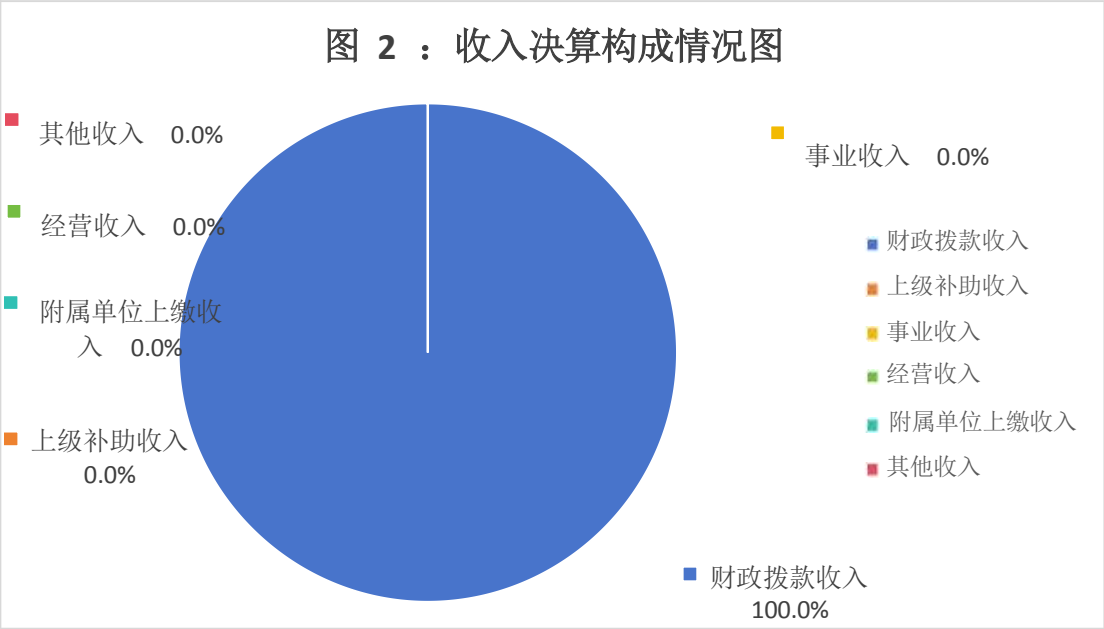
本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,095.00 万元。与 2024 年度决算相比，收支各减少 29.14 万元，下降 2.6%，主要原因是人员减少，基本支出减少。

图 1 ： 2024-2025 年收支总计对比图（万元）



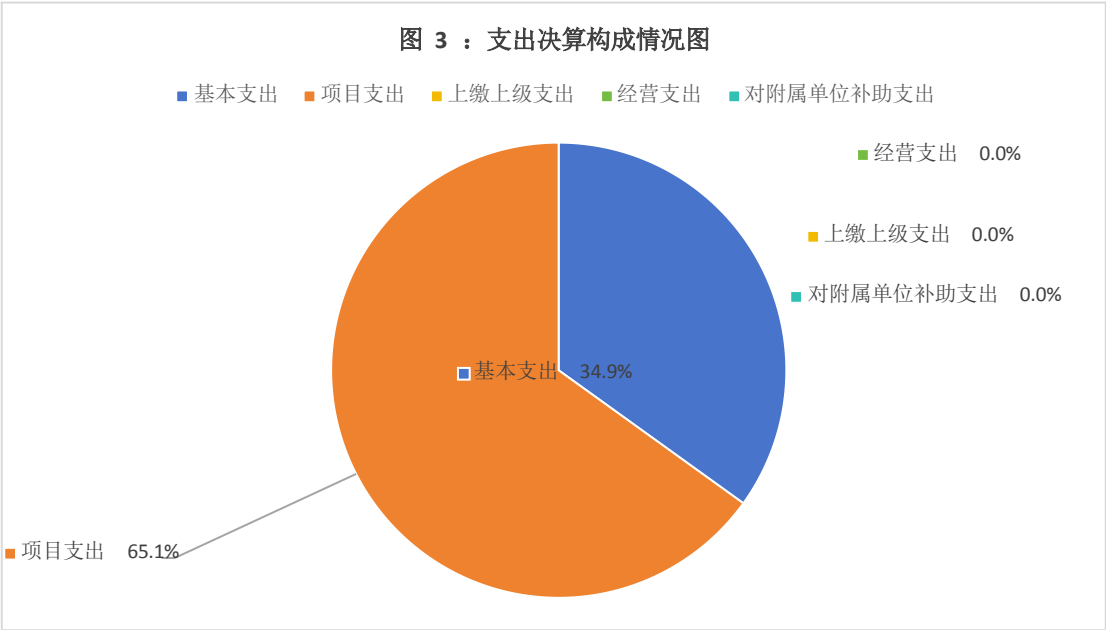
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 1,095.00 万元，其中：财政拨款收入 1,095.00 万元，占 100.0%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 1,095.00 万元，其中：基本支出 382.54 万元，占 34.9%；项目支出 712.46 万元，占 65.1%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,095.00 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各减少 29.14 万元，降低 2.6%，主要原因是人员减少，基本支出减少。

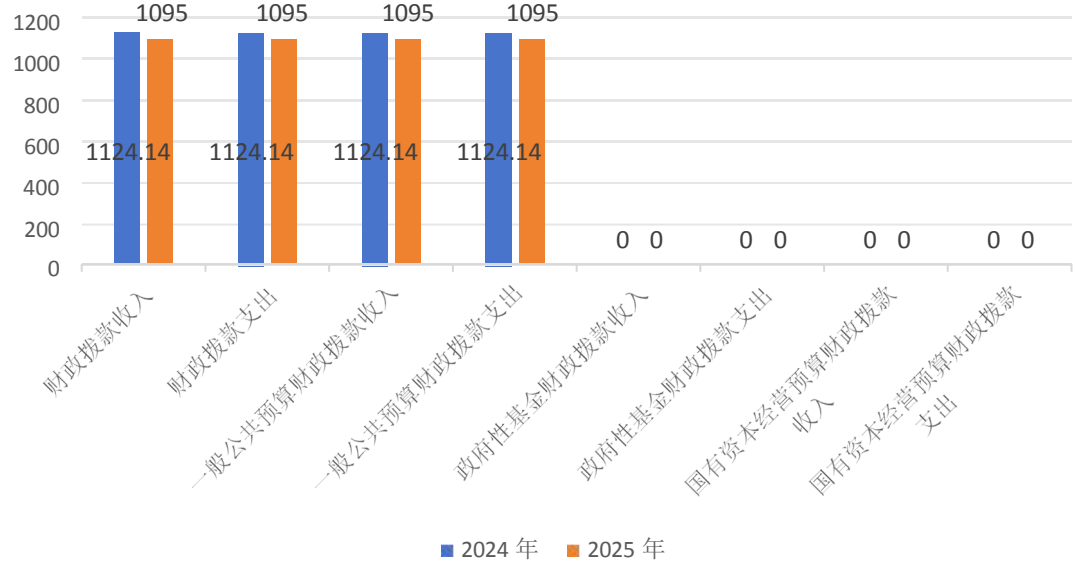
本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,095.00 万元,比上年减少 29.14 万元，降低 2.6%，主要原因是人员减少，基本支出减少；本年支出 1,095.00 万元，比上年减少 29.14 万元，降低 2.6%，主要原因是人员减少，基本支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,095.00 万元,比上年减少 29.14 万元，降低 2.6%，主要原因是人员减少，基本支出减少；本年支出 1,095.00 万元，比上年减少 29.14 万元，降低 2.6%，主要原因是人员减少，基本支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项收入；本年支出0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是无此项支出。

图 4 ：2024-2025 年财政拨款收支对比图（万元）



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,095.00 万元，完成年初预算的 79.7%，比年初预算减少 279.02 万元，决算数小于预算数主要原因是财政资金紧张，减少不必要支出；本年支出 1,095.00

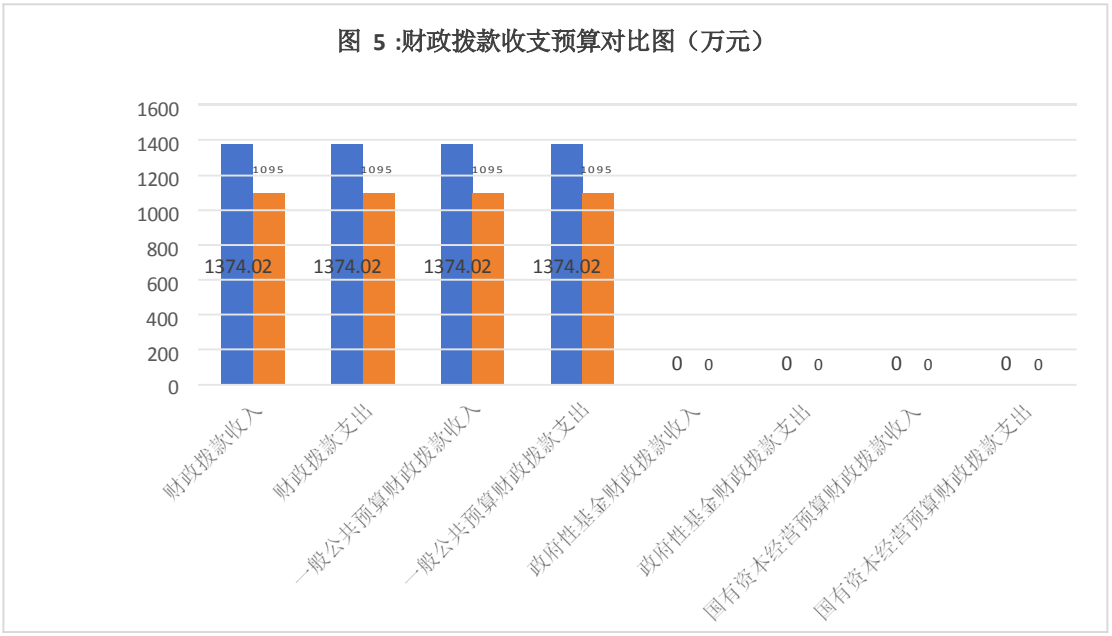
万元，完成年初预算的 79.7%，比年初预算减少 279.02 万元，决算数小于预算数主要原因是财政资金紧张，减少不必要支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 79.7%，比年初预算减少 279.02 万元，主要原因是财政资金紧张，减少不必要支出；支出完成年初预算的79.7%，比年初预算减少 279.02 万元，主要原因是财政资金紧张，减少不必要支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项收入；支出完成年初预算的 0.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要原因是无此项支出。

图 5 :财政拨款收支预算对比图（万元）



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,095.00 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 1,022.66 万元，占 93.4%，主要用于人员、公用、项目等支出；社会保障和就业 （类）支出 46.28 万元，占 4.2%，主要用于缴纳社会保险等支出；卫生健康（类）支 出 26.06 万元，占 2.4%，主要用于缴纳医疗保险等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

无国有资本经营预算财政拨款支出。

（ 四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 382.54 万元，其中：

人员经费381.19 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、 退休费、 抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 1.35 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 48.00 万元，支出决算为 35.93 万元，完成预算的 74.9%，较预算减少 12.07 万元，降低 25.1%，主要原因是公务接待减少；较 2024 年度决算增加 11.56 万元，增长 47.4%，主要原因是公务接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元,支出决算 0.00 万元。完成预算的 100.0%。因公出国（境）费支出较预算增加0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是与上年持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100.0%,较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是

与上年持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0.00 万元：本单位 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出0.00 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是与上年持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%,主要原因是与上年持平。

公务用车运行维护费支出0.00 万元：本单位 2025 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出0.00 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%,主要原因是与上年持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费支出预算为 48.00 万元，支出决算 35.93 万元，完成预算的 74.9%。公务接待费支出较预算减少 12.07 万元，降低 25.1%,主要原因是公务接待减少；较上年度增加 11.56 万元，增长 47.4%,主要原因是临时性事务、一次性事务增多。本年度共发生公务接待 65 批次、913 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 1.35 万元，较 2024 年度减少 4.21 万元，降低 75.7%。主要原因是厉行节约，过紧日子。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，

占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 7 辆，比上年增加 0 辆，主要是未购置车辆。其中， 副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 6 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金712.46 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目22个，涉及资金712.46 万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

我部门无重点评价项目

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映2025年县委办专项公用经费等22个项目绩效自评结果。

2025年县委办专项公用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为98.09分（绩效自评表附后）。全年预算数为228万元，执行数为207.193279万元，完成预算的 90.87%。项目绩效目标完成情况：保障机关专项事务正常运转。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年县委办专项公用经费	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	228.000000	到位数	228.000000	执行数	207.193279	90.87
	其中：一般公共预算资金	228.000000	其中：一	228.000000	其中：一般公共预	207.193279	

	算资金						
政府性基金预算资金	0.000000	般公共预算资金政府性基金预算资金国有资本经营预算资金财政专户管理资金单位资金	0.000000	政府性基金预算资金		0.000000	
国有资本经营预算资金	0.000000		0.000000	国有资本经营预算资金		0.000000	
财政专户管理资金	0.000000		0.000000	财政专户管理资金		0.000000	
单位资金	0.000000		0.000000	单位资金		0.000000	

三、目标完成情况四、年度绩效指	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	″保障机关专项事务正常运转。″	保障机关专项事务正常运转。	98

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情	自评得分
				指标分值	符号	值	单位(文字描述)		

标完成情况										况	
产出指标	数量指标	办公用品采购批次	办公用品采购批次	15	≥	4	次	4次	完成	15	
	质量指标	经费使用合规率	经费使用合规率	15	=	100	%	100%	完成	15	
	时效指标	经费保障周期	经费保障周期	10	=	1	年	1年	完成	10	
	成本指标	单位日常办公事务支出总成本	单位日常办公事务支出总成本	10	≤	228	万元	207.193279万元	完成	9	
效益指标	可持续影响指标	提高人员工作效率	提高人员工作效率	15	文字描述		提高	明显提高	完成	15	
	社会效益指标	保障单位正常运转	保障单位正常运转	15	文字描述		保障	保障	完成	15	

满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意人数占总人数的比例	10	≥	95	%	95%		完成	10
预算执行率	预算执行率			10							9.09
自评总分											98.09

五、存在问题原因及整改措施

圆满完成工作。

填报人：靳笑笑　　联系电话：18830869527

车载电台及讲解系统服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为1.8万元，执行数为1.8万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过车载电台及讲解系统服务，达到提升重大观摩活动、重大调研

活动服务能力的效果。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	车载电台及讲解系统服务费	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	1.800000	到位数	1.800000	执行数	1.800000	100
	其中：一般公共预算资金	1.800000	其中：一般公共预算资金	1.800000	其中：一般公共预算资金	1.800000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	

财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金单位资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
单位资金	0.000000		0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
通过车载电台及讲解系统服务，达到提升重大观摩活动、重大调研活动服务能力的效果	通过车载电台及讲解系统服务，达到提升重大观摩活动、重大调研活动服务能力的效果。	100

四、年度绩效指标完成情况

预期指标值											
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	车载电台及讲解系统服务数量	车载电台及讲解系统数量	15	=	1	套	1套	完成	15
	质量指标	车载电台及讲解系统正常运转率	保障平台使用期间正常运转	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	平台维护期限	不间	10	=	1	年	1年	完成	10

			断维护平台运行							
	成本指标	车载电台及讲解系统服务费	车载电台及讲解系统服务费	10	≤	1.8	万元	1.8万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	保障参观、调研等重大活动顺利开展率	提高服务接待能力	30	≥	95	%	95%	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意情况	10	≥	90	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及

整改措施			
填报人：	靳笑笑	联系电话：	19930869527

党政专用会议室等装修改造项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为40万元，执行数为40万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：维持县委政府各项会议工作良好的推进，确保各项会议正常运转，完善工作人员会议环境。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	党政专用会议室等装修改造项目	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	40.000000	到位数	40.000000	执行数	40.000000	100
	其中：一般公共预算资金	40.000000	其中：一般公共预算资金	40.000000	其中：一般公共预算资金	40.000000	

政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金国有资本经营预算资金财政专户管理资金单位资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
国有资本经营预算资金	0.000000		0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
财政专户管理资金	0.000000		0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
单位资金	0.000000		0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
为维持县委政府各项会议工作良好的推进，确保各项会议正常运转，完善工作人员会议环境。	维持县委政府各项会议工作良好的推进，确保各项会议正常运转，完善工作人员会议环境。	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值				单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
				指标分值	符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	党政专用会议室等装修改造数量	党政专用会议	15	=	4	个	4个	完成	15

		室等装修改造数量								
	质量指标	会议室能够正常运行	能够正常运行	15	≥	95	%	95%	完成	15
	时效指标	会议室等装修及时	会议室等装修及时	10	≥	95	%	95%	完成	10
	成本指标	会议室装修改造成本	会议室装修改造成本	10	≤	40	万元	40万元	完成	10
	社会效益指标	保证机关正常运转	有效保障机关正常运转	10	文字描述		有效保障	保障	完成	10
效益指标	可持续影响指标	运行状况	满足未来会议要求	10	文字描述		满足	满足	完成	10
	社会效益指标	优化工作人员会议环境	优化会议	10	文字描述		优化	优化	完成	10

			环境，提供对会议效果积极影响。								
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	会议室使用人员满意度	10	≥	95	%	95%		完成	10
预算执行率	预算执行率			10							10
自评总分											100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：靳笑笑　　联系电话：19930869527

督促检查工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：专项督查推动县委重大决策部署落地，问题整改率达到95%以上，形成督查结果转化机制，提升政府执行办和公信力。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	督促检查工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	5.000000	到位数	5.000000	执行数	5.000000	100
	其中：一般公共预算资金	5.000000	其中：一般公共预算资金	5.000000			
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000			

国有资本经营预算资金	0.000000	资金国有资本经营预算资金财政专户管理资金单位资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000
财政专户管理资金	0.000000		0.000000	财政专户管理资金	0.000000
单位资金	0.000000		0.000000	单位资金	0.000000

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
通过不少于8次专项督查推动县委重大决策部署落地，问题整改率达到95%以上，形成督查结果转化机制，提升政府执行办和公信力。	专项督查推动县委重大决策部署落地，问题整改率达到95%以上，形成督查结果转化机制，提升政府执行办和公信力。	100

四、年度绩效指标完成情况

预期指标值											
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	开展专项督查次数	开展专项督查情况	15	≥	8	次	8次	完成	15
	质量指标	督查问题整改完成率	督查问题整	15	≥	95	%	95%	完成	15

			改完成情况								
	时效指标	督查任务按期完成率	督查任务按期完成情况	10	=	100	%	100%	完成	10	
	成本指标	督查工作开展成本	督查工作开展成本	10	≤	5	万元	5万元	完成	10	
效益指标	社会效益指标	群众诉求督办解决率	群众诉求督办解决情况	30	≥	85	%	90%	完成	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10	≥	85	%	90%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分											100

五、存在问题

原因及整改措施			
填报人：	靳笑笑	联系电话：	19930869527

公文运转及档案工作保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障中央、省市县四级文件运转，以及文件整理归档，达到满足各部门需求，落实上级文件精神的效果。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公文运转及档案工作保障经费	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	5.000000	到位数	5.000000	执行数	5.000000	100
	其中：一般公共预算资金	5.000000	其中：	5.000000	其中：一般公	5.000000	

			一般公共预算资金				
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		0.000000	
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		0.000000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	通过保障中央、省市县四级文件运转，以及文件整理归档，达到满足各部门需求，落实上级文件精神的效果。	保障中央、省市县四级文件运转，以及文件整理归档，达到满足各部门需求，落实上级文件精神的效果。	100

四、年度绩效	预期指标值						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成	自评得分

指标完成情况										情况	
		数量指标	四级公文运转整理率	中央、省市县党委文件	15	=	100	%	100%	完成	15
	产出指标	质量指标	公文运转合规率	高效高质保障文件运转	15	=	100	%	100%	完成	15
		时效指标	公文运转及时率	公文运转及时情况	10	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	公文运转工作经费	公文运转工作经费	10	≤	5	万元	5万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	上级文件传达落实率	确保上级精神传达落实	30	=	100	%	100%	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	各部门满意度	各部门满意	10	≥	90	%	100%	完成	10

			情况							
预算执行率自评总分	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：靳笑笑　　联系电话：19930869527

广电网络视频会议560、568直播租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为12万元，执行数为12万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：租赁560、568两个频道，进一步完善我县视频会议方式，便于开展相关工作。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基	项目名	广电网络视频会议560、568直播租赁费	项目级	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单	万元

本情况	称		次			位	
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	12.000000	到位数	12.000000	执行数	12.000000	
	其中：一般公共预算资金	12.000000	其中：一般公共预算资金	12.000000		12.000000	
二、预算执行情况	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000		0.000000	100
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000		0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000		0.000000	
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000		0.000000	
三、	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率

目标完成情况		(%)
	通过租赁560、568两个频道，进一步完善我县视频会议方式，便于开展相关工作。	租赁560、568两个频道，进一步完善我县视频会议方式，便于开展相关工作。 100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值 符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	租赁频道个数	租赁频道个数	15	=	2	个	2个	完成	15
	质量指标	直播频道稳定性	视频直播频道安全流畅运行	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	视频会议召开及时率	全年保障	10	=	100	%	100%	完成	10
	成本指标	租赁成本	总费用	10	≤	12	万元	12万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	提升党政工作办事效率	提升党政工作办事效率	15	文字描述		显著提升	明显提升	完成	15
	经济效益指标	降低差旅成本，实现资源合理利用	长期满足	15	文字描述		有效降低	有效降低	完成	15

			日常工作需要								
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	部门人员满意度	10	≥	90	%	95%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分											100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：靳笑笑　　联系电话：19930869527

视频会议系统托管服务费（值班系统）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为7万元，执行数为7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过该套托管系统，保障视频会议系统安全高效运转。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制

制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法

附项目支出绩效自评表。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	视频会议系统托管服务费（值班系统）	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	7.000000	到位数	7.000000	执行数	7.000000	
	其中：一般公共预算资金	7.000000	其中：一般公共预算资金	7.000000	其中：一般公共预算资金	7.000000	
	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	100
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政	0.000000	财政专户	0.000000	

	专户管理资金		管理资金			
	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	0.000000	

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
通过该套托管系统，保障视频会议系统安全高效运转 。	通过该套托管系统，保障视频会议系统安全高效运转 。	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	托管系统数量	托管系统数量	15	=	1	套	1套	完成	15
	质量指标	视频会议系统托管合规率	视频会议系统托管合规率	15	≥	90	%	95%	完成	15
	时效指标	视频会议系统托管时间	视频会议系统托管时间	10	文字描述		2025年全年托管	2025年全年托管	完成	10

	成本指标	视频会议系统托管成本	视频会议系统托管成本	10	≤	7	万元	7万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	提升行政效率	提升人网路会务水平	15	文字描述		便于工作安排部署	便于工作安排部署	完成	15
	可持续影响指标	撑起满足视频会议召开需要	长期满足视频会议召开需要	15	文字描述		满足	满足	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	视频会议系统使用人员满意度	视频会议系统使用人员满意度	10	≥	90	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：靳笑笑　　联系电话：19930869527

县委重要文稿资料汇编费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过将重要文稿辑印成册，达到便于存档资政，参考学习的效果。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	县委重要文稿资料汇编费用	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	5.000000	到位数	5.000000	执行数	5.000000	100	
	其中：一般公共预	5.000000	其中	5.000000	其中：一	5.000000		

算资金		：一般公共预算资金政府性基金预算资金国有资本经营预算资金财政专户管理资金单位资金		般公共预算资金				
政府性基金预算资金	0.000000		0.000000	政府性基金预算资金		0.000000		
国有资本经营预算资金	0.000000		0.000000	国有资本经营预算资金		0.000000		
财政专户管理资金	0.000000		0.000000	财政专户管理资金		0.000000		
单位资金	0.000000		0.000000	单位资金		0.000000		
三、目标完成情况四、年度绩	年度预期目标			具体完成情况				总体完成率(%)
	通过将重要文稿辑印成册，达到便于存档资政，参考学习的效果			通过将重要文稿辑印成册，达到便于存档资政，参考学习的效果.				100
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完	自评得分
					指标分值	符号	值	单位(文字描述)		

效指标完成情况										成情况	
产出指标	数量指标	全年重要文件辑印存档率	2025年全年主要领导重要精神文件辑印存档情况	15	=	100	%	100%	完成	15	
	质量指标	辑印存档合格率	达到档案管理相关规定	15	=	100	%	100%	完成	15	
	时效指标	辑印完成时间	辑印完成时间	10	文字描述		6月底前	规定时间内完成	完成	10	
	成本指标	辑印存档费用	辑印存档费用	10	≤	5	万元	5万元	完成	10	
效益指标	社会效益指标	资政参考资料有效查阅率	便于资政参考学	30	=	100	%	100%	完成	30	

			习								
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意率	满意率	10	≥	90	%	100%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分											100

信息宣传、调查研究工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为5万元，执行数为4.9845万元，完成预算的 99.69%。项目绩效目标完成情况：通过保障信息宣传、调查研究工作正常开展，达到提升参谋服务能力，有力推进全县工作开展的效果。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	信息宣传、调查研究工作经费	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	5.000000	到位数	5.000000	执行数	4.984500	99.69
	其中：一般公共预	5.000000	其中	5.000000	其中：一	4.984500	

算资金		：一般公共预算资金政府性基金预算资金国有资本经营预算资金财政专户管理资金单位资金		般公共预算资金		
政府性基金预算资金	0.000000		0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	
国有资本经营预算资金	0.000000		0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
财政专户管理资金	0.000000		0.000000	财政专户管理资金	0.000000	
单位资金	0.000000		0.000000	单位资金	0.000000	

三、目标完成情况四、年度绩	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	通过保障信息宣传、调查研究工作正常开展，达到提升参谋服务能力，有力推进全县工作开展的效果。	通过保障信息宣传、调查研究工作正常开展，达到提升参谋服务能力，有力推进全县工作开展的效果。	100

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完	自评得分
				指标分值	符号	值	单位(文字描述)		

效指标完成情况										成情况	
	数量指标	全县重点工作宣传调研率	全县重点工作宣传调研情况	15	≥	80	%	90%	完成	15
	质量指标	宣传调研报告通过率	宣传调研结果被采用情况	15	≥	80	%	90%	完成	15
产出指标	时效指标	宣传调研完成及时率	按工作安排部署及时完成情况	10	≥	85	%	90%	完成	10
	成本指标	宣传调研经费	预算控制金额成本	10	≤	5	万元	4.9845万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	提升参谋服务能力	浓厚全县重点	15	文字描述		提升	提升	完成	15

			工作氛围								
	可持续影响指标	有力推进全县工作开展	长期推动社会经济质量发展	15	文字描述		推进	推进	完成	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	参与宣传调研工作人员满意度	参与宣传调研工作人员满意情况	10	≥	90	%	90%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分											100

值班系统保障服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分100分（绩效自评表附后）。全年预算数为30万元，执行数为29.998万元，完成预算的99.99%。项目绩效目标完成情况：保障值班系统高效运转。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

附项目支出绩效自评表

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	值班系统保障服务费	项目级次	本级	实施主管单位	201001-中国共产党魏县委员会办公室本级	金额单位 万元
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	30.000000	到位数	30.000000	执行数	29.998000	
	其中：一般公共预算资金	30.000000	其中：一般公共预算资金	30.000000	其中：一般公共预算资金	29.998000	
二、预算执行情况	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	99.99
	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	
	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	

单位资金	0.000000	资金单位资金	0.000000	单位资金		0.000000	

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
保障值班系统高效运转。	保障值班系统高效运转。	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值 指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	值班系统传输终端数量	视频监控系统、视频对讲系统传输终端、视频会议传输终端	15	=	75	个	75个	完成	15
	质量指标	值班系统正常运行率	高质量保障	15	=	100	%	100%	完成	15

			系统运行							
	时效指标	值班系统维护及时率	全年提供维护	10	=	100	%	100%	完成	10
	成本指标	值班系统维护资金总额	服务成本	10	≤	30	万元	29.998万元	完成	10
	社会效益指标	提升应急响应效率	提升应急能力	15	文字描述		显著提升	显著提升	完成	15
效益指标	可持续影响指标	保障值班系统长期稳定运转	长期为其提供相应服务	15	文字描述		有效保障	有效保障	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	值班人员满意度	10	≥	90	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

我部门无项目评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本单位2025年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开08表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中， 因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。