2025 年度
部门决算公开文本

魏县人民政府办公室（本级）
预算代码：434001

二〇二六年十一月

魏县人民政府办公室(本级)
2025 年度部门决算公开文本

魏县人民政府办公室(本级)

(加盖公章）

二〇二六年十一月

目　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（ 一）协助县政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室 日常公文办理，包括国务院、国务院办公厅和国务院各部门，省政府、省政府办公厅和省政府各部门，市政府、市政府办公室和市政府各部门、各乡镇政府、经济技术开发区来文办理。

（ 二）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

（ 三）研究县政府各部门和各乡镇政府、经济技术开发区请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（ 四）根据县政府领导的批示，对县政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

（五）组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（ 六）督促检查县政府各部门、各乡镇政府、经济技术开发区对国务院、省政府、市政府、县政府决定事项及国务院、省政府、市政府、县政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告。

（七）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（八）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导工作要求。（九）根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

（十）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。

（十一 ）负责政务信息（包括舆情信息）服务工作。

（十二）协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十三）负责全县政府系统电子政务工作。

（十四）负责县政府办公室所属单位的管理工作。

（十五）办理县政府智库顾问、专家聘任手续。负责县政府智库顾问、专家的服务、协调、保障等日常工作。组织县政府智库顾问、专家围绕政府中心工作调查研究，参政议政、建言献策。

（十六）对我县改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查研究，提出政策性建议。组织县政府各部门和各乡镇政府围绕县政府确定的重要课题协作攻关。

（十七）根据工作需要承担县委外事工作委员会办公室相关工作，接受县委外事工作委员会办公室的统筹协调。

（十八）贯彻执行党和国家对外方针政策、涉港澳方针政策和法律法规。贯彻执行县委、县政府和市外办外事、港澳工作的决策部署，拟订全县性外事、港澳工作规定。

（十九）贯彻执行和协调推进全县对外交流合作规划和部署，对全县外事工作履行综合归口管理职能。

（二十）承担我县涉港澳事务综合性工作，指导我县与港澳的交往。

（二十一）承办县领导对外交往事宜，会同有关部门推动全县各领域对外交往。

（二十二）负责指导和管理全县因公出国、赴港澳工作。统筹管理我县邀请外国人来华相关事宜。

（二十三）负责重要外宾邀请、报批工作，组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。

（二十四）负责我县境外机构和公民领事保护协调工作，会同或配合有关部门处理我县的涉外事务。

（二十五）办理来我县采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我县采访的有关事宜，会同有关部门开展对外宣传工作。

（二十六）统筹协调全县友好城市工作，指导魏县人民对外友好协会的工作。

（二十七）完成中央外事工作委员会办公室、 中央对外联络部、外交部、国务院港澳事务办公室和省委、省政府，市委、市政府，县委、县政府交办的其他任务。

（二十八）负责地方金融监督管理工作。

（二十九）完成县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共2个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	魏县人民政府办公室（本级）	行政单位	财政拨款
2	政府金融办	行政单位	财政拨款

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,697.55	一、一般公共服务支出	32	1,569.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	83.00
	9		九、卫生健康支出	40	45.29
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,697.55	**本年支出合计**	58	1,697.55
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,697.55	**总计**	62	1,697.55

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,697.55	1,697.55					
201	一般公共服务支出	1,569.26	1,569.26					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,569.26	1,569.26					
2010301	行政运行	776.57	776.57					
2010302	一般行政管理事务	365.43	365.43					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	427.26	427.26					
208	社会保障和就业支出	83.00	83.00					
20805	行政事业单位养老支出	83.00	83.00					
2080501	行政单位离退休	4.34	4.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.66	78.66					
210	卫生健康支出	45.29	45.29					
21011	行政事业单位医疗	45.29	45.29					

2101199	其他行政事业单位医疗支出	45.29	45.29					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室

（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,697.55	696.66	1,000.90			
201	一般公共服务支出	1,569.26	568.37	1,000.90			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,569.26	568.37	1,000.90			
2010301	行政运行	776.57	568.37	208.21			
2010302	一般行政管理事务	365.43		365.43			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	427.26		427.26			
208	社会保障和就业支出	83.00	83.00				
20805	行政事业单位养老支出	83.00	83.00				
2080501	行政单位离退休	4.34	4.34				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.66	78.66				
210	卫生健康支出	45.29	45.29				
21011	行政事业单位医疗	45.29	45.29				

2101199	其他行政事业单位医疗支出	45.29	45.29				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,697.55	一、一般公共服务支出	33	1,569.26	1,569.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	83.00	83.00		
	9		九、卫生健康支出	41	45.29	45.29		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,697.55	**本年支出合计**	59	1,697.55	1,697.55		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,697.55	**总计**	64	1,697.55	1,697.55		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,697.55	696.66	1,000.90
201	一般公共服务支出	1,569.26	568.37	1,000.90
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,569.26	568.37	1,000.90
2010301	行政运行	776.57	568.37	208.21
2010302	一般行政管理事务	365.43		365.43
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	427.26		427.26
208	社会保障和就业支出	83.00	83.00	
20805	行政事业单位养老支出	83.00	83.00	
2080501	行政单位离退休	4.34	4.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.66	78.66	
210	卫生健康支出	45.29	45.29	
21011	行政事业单位医疗	45.29	45.29	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	45.29	45.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	689.12	302	商品和服务支出	1.39	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	349.13	30201	办公费	1.39	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	80.09	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	43.62	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	92.34	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.66	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	45.29	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金		30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.14	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	4.34	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.80	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		695.26	公用经费合计					1.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公

开 07 表部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本年度无相关数据，故以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本年度无相关数据，故以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：魏县人民政府办公室(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

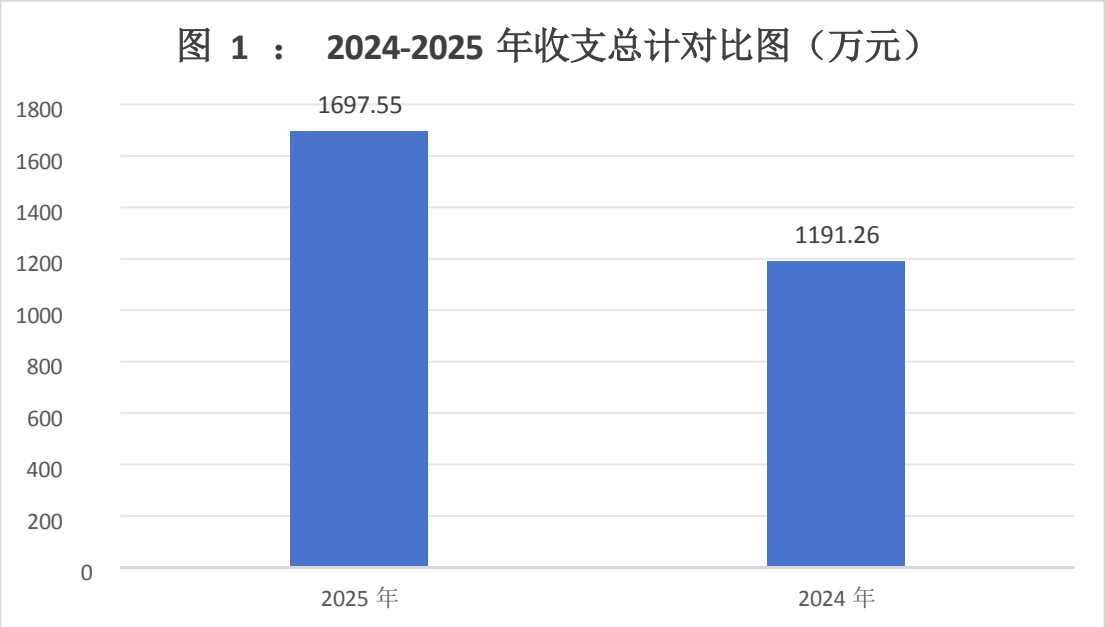
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44.00					44.00	22.99					22.99

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

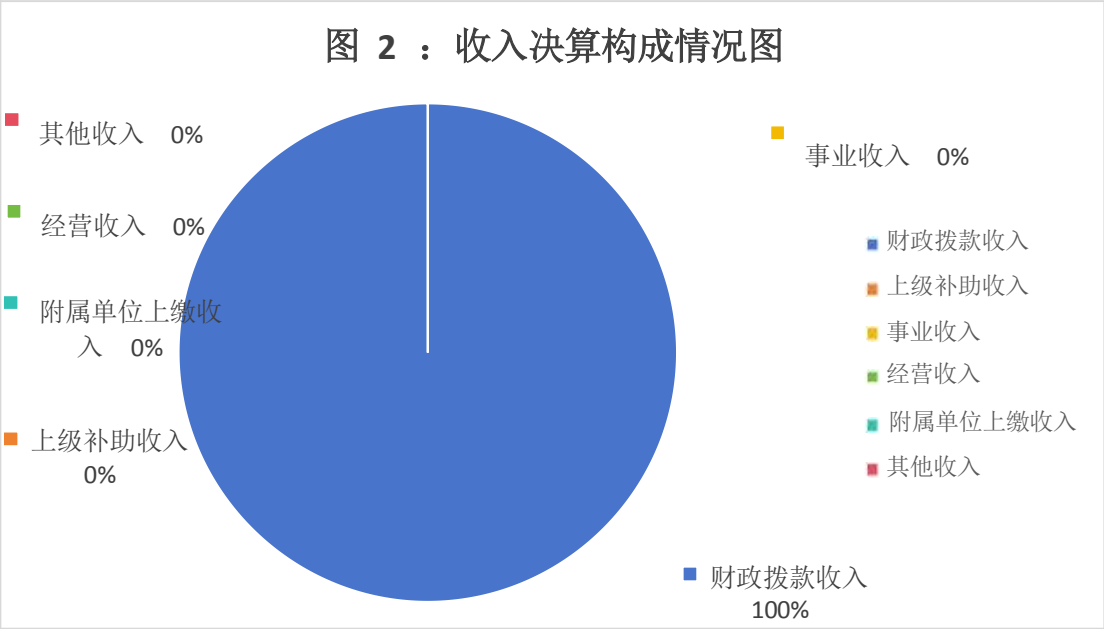
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,697.55 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加506.29 万元，增长 42.5%，主要原因是一般公共预算收支增加，人员调资及项目增加。



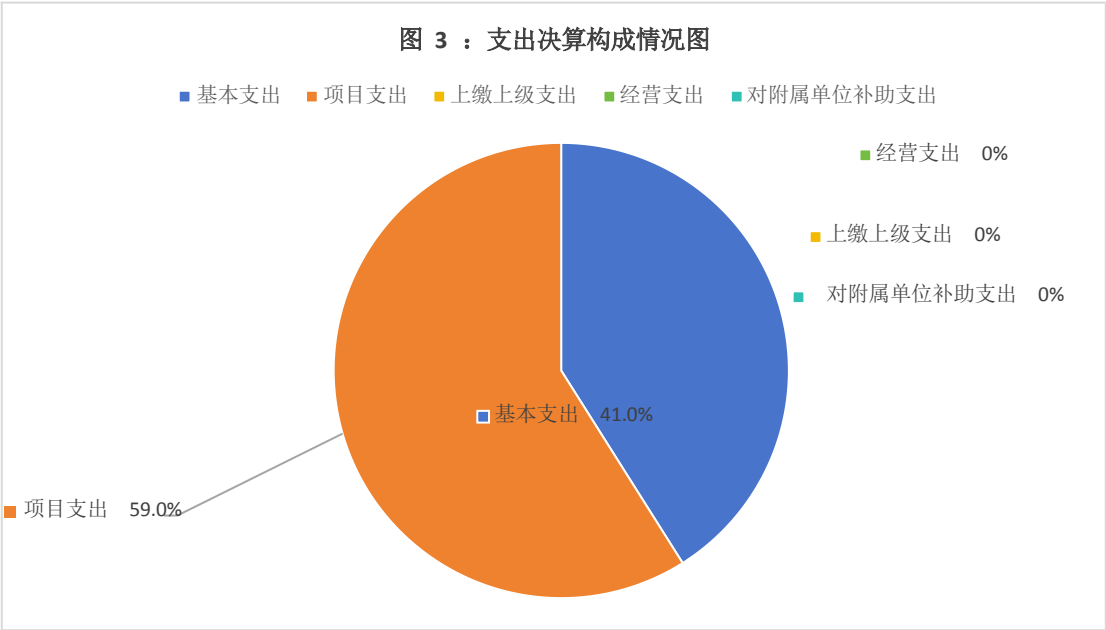
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 1,697.55 万元，其中：财政拨款收入 1,697.55 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 1,697.55 万元，其中：基本支出 696.66 万元，占 41.0%；项目支出 1,000.90 万元，占 59.0%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

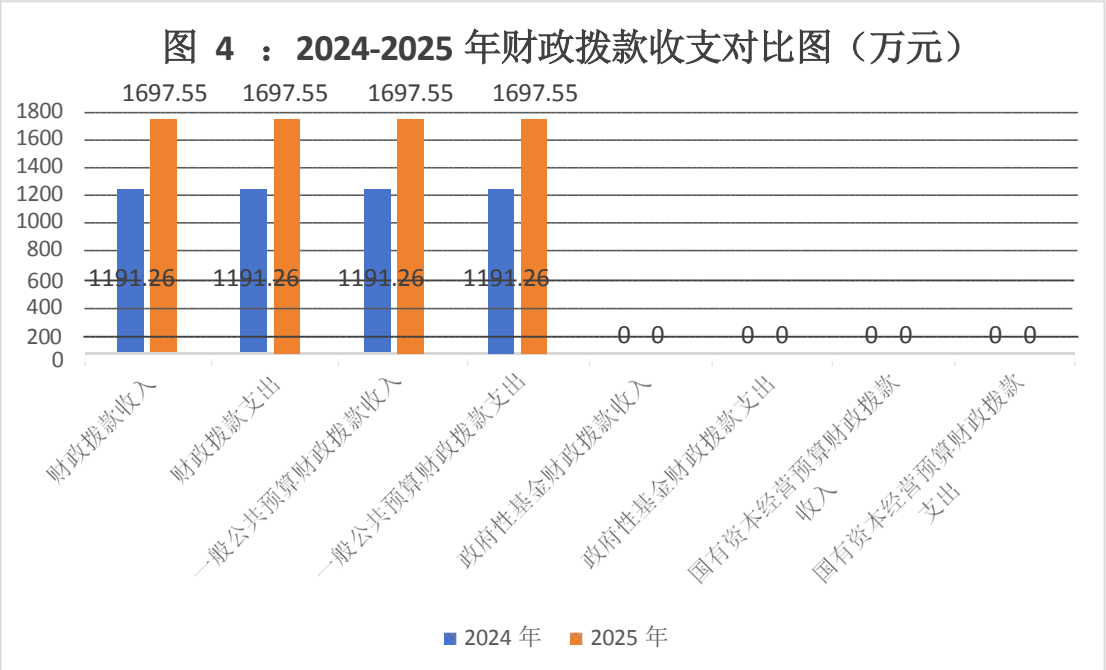
本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,697.55 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 506.29 万元，增长 42.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,697.55 万元, 比上年增加 506.29 万元，增长 42.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加；本年支出 1,697.55 万元，比上年增加 506.29 万元，增长 42.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,697.55 万元, 比上年增加 506.29 万元，增长 42.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加；本年支出 1,697.55 万元，比上年增加 506.29 万元，增长 42.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加0万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无此项收入；本年支出0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无此项支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无此项收入；本年支出0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无此项支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,697.55 万元，完成年初预算的 135.3%，比年初预算增加 442.87 万元，决算数大于预算数主要原因是本年度追加拨付经费，年初预算未纳入按照追加资金

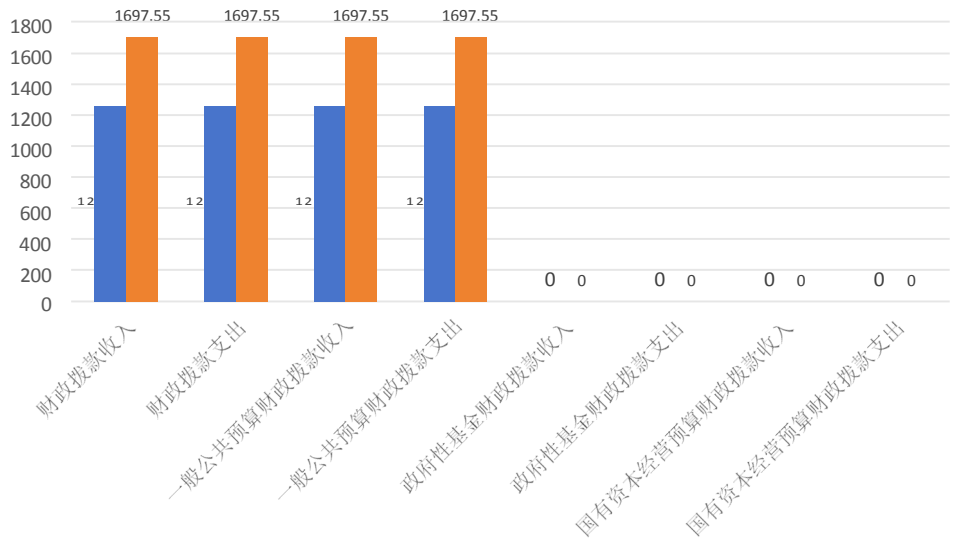
用途，规范安排相关项目支出，收支同步增加；本年支出 1,697.55 万元，完成年初预算的 135.3%，比年初预算增加 442.87 万元，决算数大于预算数主要原因是本年度追加拨付经费，年初预算未纳入，按照追加资金用途，规范安排相关项目支出，收支同步增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 135.3%，比年初预算增加 442.87 万元，主要原因是本年度追加拨付经费，年初预算未纳入，按照追加资金用途，规范安排相关项目支出，收支同步增加；支出完成年初预算的135.3%，比年初预算增加 442.87 万元，主要原因是本年度追加拨付经费，年初预算未纳入，按照追加资金用途，规范安排相关项目支出，收支同步增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。

图 5 :财政拨款收支预算对比图（万元）



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,697.55 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 1,569.26 万元，占 92.4%，主要用于人员、公用、项目等支出；社会保障和就业 （类）支出 83.00 万元，占 4.9%，主要用于缴纳社会保险支出；卫生健康（类）支 出 45.29 万元，占 2.7%，主要用于缴纳医疗保险支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

无政府性基金预算拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

国有资本经营预算财政拨款支出

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出696.66万元，其中：

人员经费695.26万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、 退休费、 抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 1.39万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、
专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位2025年度“三公”经费财政拨款支出预算为44.00万元，支出决算为22.99万元，完成预算的52.3%，较预算减少 21.01万元，降低47.8%，主要原因是公务接待减少；较2024年度决算减少 13.87万元，降低37.6%，主要原因是公务接待减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位2025年度因公出国（境）费支出预算为0万元,支出决算0万元。完成预算的100%。因公出国（境）费支出较预算增加0万元，增长0%,主要原因是与上年持平，无此项支出；较上年增加0万元，增长0%,主要原因是与上年持平，无此项支出。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位2025年度公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算0万元，完成预算的100%,较预算增加0万元，增长0%,主要原因是与上年持平；较上年增加0万元，增长0%,主要原因是与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0万元：本单位2025年度公务用车购置量0辆，发生“公务用车购置”经费支出0万元。公务用车购置费支出较预算增加0万元，增长0%,主要原因是与上年持平；较上年增加0万元，增长0%,主要原因是与上年持平。

公务用车运行维护费支出0万元：本单位2025年度单位公务用车保有量0辆，发生运行维护费支出0万元。公车运行维护费支出较预算增加0万元，增长0%,主要原因是与上年持平；较上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平。

3.公务接待费支出情况。本单位2025年度公务接待费支出预算为44.00万元，支出决算22.99万元，完成预算的52.3%。公务接待费支出较预算减少21.01万元，降低47.8%,主要原因是公务接

待减少；较上年度减少 13.87 万元，降低 37.6%,主要原因是公务接待减少。本年度共发生公务接待 41 批次、463 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 1.39 万元，较 2024 年度增加 1.30 万元，增长 1,290%。主要原因是上年机关运行经费支出基数小，本年为保障单位正常运转，发生办公耗材等必要支出，经费相应增加。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 8 辆，比上年增加0 辆，主要是未购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0辆，主要负责人用车0 辆，机要通信用车0 辆，应急保障用车 8辆，执法执勤用车0 辆，特种专业技术用车0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车0 辆。单位价值 100 万元（含） 以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金1000.9万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目19个，涉及资金1000.9万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目0个，涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个，涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

我部门无重点评价项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映"魏州通APP”建设费及2025年政府办专项公用经费等19个项目绩效自评结果。

"魏州通APP”建设费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为49万元，执行数为49万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法， 改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	″魏州通APP”建设费	项目级次	本级	实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	49.000000	到位数	49.000000	执行数	49.000000		
	其中：一般公共预算资金	49.000000	其中：一般公共预算资金	49.000000	其中：一般公共预算资金	49.000000		
	政府性基金预算资金	00000	政府性基金预算资金	00000	政府性基金预算资金	00000	100	
	国有资本经营预算资金	00000	国有资本经营预算资金	00000	国有资本经营预算资金	00000		
	财政专户管理资金	00000	财政专户管理资金	00000	财政专户管理资金	00000		

	单位资金	00000	理资金单位资金	00000	单位资金	00000

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
进一步优化营商环境，便利企业和群众办事，建设人民满意政府，按照县政府工作安排建设“魏州通APP”	进一步优化营商环境，便利企业和群众办事，建设人民满意政府，按照县政府工作安排建设“魏州通APP”	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值				单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
				指标分值	符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	县级政务服务事项“一网通办”占比	县级政务服务事项“一网通办”占比	10	≥	50	%	50%	完成	10
	质量指标	APP全年无故障运行率	APP全年无故障运行时间	10	≥	99	%	99%	完成	10
	时效指标	项目建设周期	项目从主	10	≤	1	年	1年	完成	10

			避动到上线运营								
	成本指标	项目建设成本	项目建设成本	10	≤	352.97	万元	352.97万元	完成	10	
	成本指标	本次申请金额	本次申请金额	10	=	49	万元	49万元	完成	10	
效益指标	社会效益指标	便利企业和群众办事	便利企业和群众办事	30	文字描述		便利	便利	完成	30	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户满意情况	10	≥	85	%	90%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分											100

五、存在问题原因及整

改措施

2025年政府办专项公用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95.69分（绩效自评表附后）。全年预算数为264万元，执行数为208.2055万元，完成预算的78.87%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年政府办专项公用经费	项目级次	本级	实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位 万元
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
二、预算执行情况	预算数	264.000000	到位数	264.000000	执行数	208.205500	78.87
	其中：一般公共预算资金	264.000000	其中：一般公共预算资金	264.000000	其中：一般公共预算资金	208.205500	

政府性基金预算资金	00000	预算资金政府性基金预算资金国有资本经营预算资金财政专户管理资金单位资金	00000	政府性基金预算资金	00000	
国有资本经营预算资金	00000		00000	国有资本经营预算资金	00000	
财政专户管理资金	00000		00000	财政专户管理资金	00000	
单位资金	00000		00000	单位资金	00000	

三、目标完成情况四、年度绩效指标完成

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
保障机关专项事务正常运转。	保障机关专项事务正常运转。	95

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	办公用品采购批次	办公用品采购	15	≥	6	次	6次	完成	15

情况			批次							
		质量指标	经费使用合规率	经费使用合规率	15	=	100	%	100%	完成	15
		时效指标	经费保障周期	经费保障周期	10	=	1	年	1年	完成	10
		成本指标	单位日常办公事务支出总成本	单位日常办公事务支出总成本	10	≤	264	万元	208.2055万元	未完成	7.8
	效益指标	可持续影响指标	提高人员工作效率	提高人员工作效率	15	文字描述		提高	提高	完成	15
		社会效益指标	保障单位正常运转	保障单位正常运转	15	文字描述		保障	保障	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	工作人员满意人数占	10	≥	95	%	95%	完成	10

			总人数的比例							
预算执行率	预算执行率			10						7.89
预算执行率自评总分	95.69									

五、存在问题原因及整改措施

财政资金紧张，减少不必要支出。

“一码知梨花”智慧旅游综合信息服务门户项目项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为30.5万元，执行数为30.5万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法， 改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“一码知梨花”智慧旅游综合信息服务门户项目	项目级次	本级	实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位 万元
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	30.500000	到位数其中：一般公共预算资金政府性基金预算资金国有资本经营预算资金财政专户管理	30.500000	执行数	30.500000	
	其中：一般公共预算资金	30.500000		30.500000	其中：一般公共预算资金	30.500000	
二、预算执行情况	政府性基金预算资金	00000		00000	政府性基金预算资金	00000	100
	国有资本经营预算资金	00000		00000	国有资本经营预算资金	00000	
	财政专户管理资金	00000		00000	财政专户管理资金	00000	

	单位资金	00000	资金单位资金	00000	单位资金	00000		

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
以梨花盛开为契机，以“一码知梨花”应用系统做强做优魏县特殊文旅品牌，赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	以梨花盛开为契机，以“一码知梨花”应用系统做强做优魏县特殊文旅品牌，赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值				单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
			指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	质量指标	验收合格率	系统验收合格率	15	≥	95	%	95%	完成	15
	数量指标	开发“一码知梨花”应用系统	“一码知梨花”应用系统开发数量	15	≥	1	个	1个	完成	15
	成本指标	“一码知梨花”	“一码知梨花”本次	10	≤	30.5	万元	30.5万元	完成	10

		申请金额								
	时效指标	系统完成时间	系统完成时间	10	文字描述		12月底前	规定时间内完成	完成	10
效益指标	社会效益指标	赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度	赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	15	文字描述		显著提升	显著提升	完成	15
	社会效益指标	改善旅客旅游体验	促进产业发展，提升改善旅	15	文字描述		为旅客提供一键导航服务，全面提升市民幸福指数	为旅客提供一键导航服务，全面提升市民幸福指数	完成	15

			游服务								
满意度指标	服务对象满意度指标	市民及游客满意度	市民及游客满意率	10	≥	95	%	95%	完成	10	
预算执行率自评总分	预算执行率			10						10	
											100

“香约河北 共赴春光”2024春游河北魏县梨花行活动保障经费项目项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为1万元，执行数为1万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法， 改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“香约河北 共赴春光”2024春游河北魏县梨花行活动保障经费		项目级次	本级	实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级
	金额单位	万元					
	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	1.000000		到位数	1.000000	执行数	1.000000	
	其中：一般公共预算资金	1.000000		其中：一般公共预算资金	1.000000	其中：一般公共预算资金	1.000000	
二、预算执行情况	政府性基金预算资金	00000		政府性基金预算资金	00000	政府性基金预算资金	00000	100
	国有资本经营预算资金	00000		国有资本经营预算资金	00000	国有资本经营预算资金	00000	
	财政专户管理资金	00000		财政专户管理资金	00000	财政专户管理资金	00000	

单位资金	00000	单位资金	00000	单位资金	00000	

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
完成“香约河北 共赴春光”2024春游河北启动仪式暨春游河北魏县梨花行活动准备工作，让活动圆满完成，对我县城建设留下美好印象。	完成“香约河北 共赴春光”2024春游河北启动仪式暨春游河北魏县梨花行活动准备工作，让活动圆满完成，对我县城建设留下美好印象。	100

四、年度绩效指标完成情况

预期指标值										
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	印刷宣传资料	印刷宣传资料	15	≥	100000	份	已完成	完成	15
	质量指标	活动仪式圆满完成率	活动仪式及筹备工作圆满完成率	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	活动筹备完成时限	活动启动仪式完成准备工作完	10	≤	10	天	规定时间内完成	完成	10

		成时间周期								
	成本指标	活动保障经费	启动仪式准备工作相关费用本次支出成本控制额	10	≤	1	万元	1万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	提升我县旅游事业发展前景	对我县旅游事业发展具有积极促进作用	30	文字描述		提升	提升	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	满意群众占全部群众的	10	≥	90	%	95%	完成	10

			比例							
预算执行率自评总分	预算执行率			10						10
										100

“一码知梨花”程序系统资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为23.46万元，执行数为23.46万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“一码知梨花”程序系统资金	项目级次	本级	实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位 万元
二、预算执	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	23.460000	到位数	23.460000	执行数	23.460000	100

行情况			其中：一般公共预算资金财政性基金预算资金国有资本经营预算资金财政专户管理资金单位资金			
	其中：一般公共预算资金	23.460000	23.460000	其中：一般公共预算资金	23.460000	
	政府性基金预算资金	00000	00000	政府性基金预算资金	00000	
	国有资本经营预算资金	00000	00000	国有资本经营预算资金	00000	
	财政专户管理资金	00000	00000	财政专户管理资金	00000	
	单位资金	00000	00000	单位资金	00000	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	以梨花盛开为契机，以“一码知梨花”应用系统做强做优魏县特殊文旅品牌，赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	以梨花盛开为契机，以“一码知梨花”应用系统做强做优魏县特殊文旅品牌，赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。 以梨花盛开为契机，以“一码知梨花”应用系统做强做优魏县特殊文旅品牌，赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	100

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	质量指标	验收合格率	系统验收合格率	15	≥	95	%	95%	完成	15
		数量指标	“一码知梨花”应用系统	“一码知梨花”应用系统开发数量	15	≥	1	个	1个	完成	15
		成本指标	“一码知梨花”	“一码知梨花”系统资金尾款	10	≤	23.46	万元	23.46万元	完成	10
		时效指标	完成时间	系统完成时间	10	文字描述		12月底前	规定时间内完成	完成	10

效益指标	社会效益指标	赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度	赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	15	文字描述		赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	赋能魏县数字文旅，提升魏县知名度，赋能魏县经济社会高质量发展。	完成	15
	社会效益指标	促进产业发展，提升改善旅游服务	促进产业发展，提升改善旅游服务	15	文字描述		为旅客提供一键导航服务，全面提升市民幸福指数	为旅客提供一键导航服务，全面提升市民幸福指数	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	市民及游客满意度	市民及游客满意	10	≥	95	%	95%	完成	10

			率							
预算执行率自评总分	预算执行率			10						10
										100

定点帮扶及乡村振兴工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法， 改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	定点帮扶及乡村振兴工作经费	项目级次		实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	10	到位数	10	执行数	10	100
	其中：一般公共预算资	10	其中	10	其中：一般公共预	10	

况	金	：一般公共预算资金	算资金

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
定点帮扶及乡村振兴等工作活动，印制工作文件、制作PPT文件、制作图板、印制宣传册等	定点帮扶及乡村振兴等工作活动，印制工作文件、制作PPT文件、制作图板、印制宣传册等	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值				单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
				指标分值	符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	制作文件和宣传品数量	制作文件和宣传品数量	15	≥	100000	份	100000份	完成	15
	质量指标	验收合格率	验收合格率	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率	10	≥	95	%	100%	完成	10
	成本指标	定点帮扶及乡村振兴工作经费	定点帮扶及乡	10	≤	10	万元	10万元	完成	10

			村振兴工作经费								
效益指标	可持续影响指标	推动乡村振兴工作有序开展	推动乡村振兴工作有序开展	15	文字描述		长期	长期	完成	15
	社会效益指标	乡村振兴政策知晓率	乡村振兴政策知晓率	15	≥	70	%	80%	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10	≥	85	%	90%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

关于“数字魏县”项目一期工程总承包（EPC）申请支付资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为235万元，执行数为235万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全

、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法， 改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于“数字魏县”项目一期工程总承包（EPC）申请支付资金	项目级次		实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位 万元
二、	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)

预算执行情况	预算数	235	到位数其中：一般公共预算资金	235	执行数	235	100
	其中：一般公共预算资金	235		235	其中：一般公共预算资金	235	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	构建全县统一的大数据资源体系与智能应用平台，实现跨部门数据共享与业务协同，提升政府决策科学化、社会治理精准化、公共服务便捷化水平，推动魏县数字经济发展	构建全县统一的大数据资源体系与智能应用平台，实现跨部门数据共享与业务协同，提升政府决策科学化、社会治理精准化、公共服务便捷化水平，推动魏县数字经济发展	100

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值 指标分值	预期指标值 符号	预期指标值 值	预期指标值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	平台覆盖部门数量	平台覆盖部门数量	15	≥	30	个县级部门	全县部门	完成	15
		质量指标	平台系统可用性	平台系统可用性	15	≥	99.5	%	95%	完成	15
		时效指标	平台上线完成时间	平台上线完成时	10	文字描述		12月底前	规定时间内完成	完成	10

			间							
效益指标	成本指标	项目总投资控制	项目总投资	10	≤	235	万元	235万元	完成	10
	社会效益指标	政务现代化水平	政务现代化水平	15	文字描述		显著提高	显著提高	完成	15
	可持续影响指标	数字化进程推进	数字化进程推进	15	文字描述		长期	长期	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10	≥	90	%	95%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：李涛　　联系电话：13663101116

关于申请防汛期间指挥中心大厅维护费、电费及会议视频融合线路费资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为9.5万元，执行数为9.5万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法， 改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	关于申请防汛期间指挥中心大厅维护费、电费及会议视频融合线路费资金		项目级次		实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级
金额单位	万元						
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	9.5		到位数	9.5	执行数	9.5	100
	其中：一般公共预算资金	9.5		其中：一般公共预算资金	9.5	其中：一般公共预算资金	9.5	
三	年度预期目标					具体完成情况		总体完

、目标完成情况										成率（%）
	通过按市县要求对全县信息化统一管理，积极推进魏县数字化转型，							通过按市县要求对全县信息化统一管理，积极推进魏县数字化转型，		100

四、年度绩效指标完成情况				预期指标值						
一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位（文字描述）	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	数据共享率	数据共享率	15	≥	98	%	100%	完成	15
	质量指标	各项工作落实到位率	各项工作落实到位率	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率	10	=	100	%	100%	完成	10
	成本指标	临时指挥中心运营费用	临时指挥中心运营费用	10	≤	95000	元	9.5万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	推进魏县数字化转型	推进魏县数字化	30	文字描述		有效推进	有效推进	完成	30

			转型							
满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意度	使用部门满意情况	10	≥	95	%	100%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：李涛　　联系电话：13663101116

民生事务服务中心工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目标，未发

现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法， 改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	民生事务服务中心工作经费		项目级次		实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	10		到位数	10	执行数	10	100
	其中：一般公共预算资金	10		其中：一般公共预算资金	10	其中：一般公共预算资金	10	
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况		总体完成率(%)
	对县领导交办的民生事项办理落实。					对县领导交办的民生事项办理落实。		100
	对省市政府主要领导交办和关注的民生事项、对群众关心的热难点民生事项办理结果进行电话回访、核实及实地抽查。					对省市政府主要领导交办和关注的民生事项、对群众关心的热难点民生事项办理结果进行电话回访、核实及实地抽查。		
四、年度绩效指标完	预期指标值							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产	数量指	民生事项交办	民	1	=	10	%	100%	完	15

成情况	出指标	标	承接率	生事项交办承接率	5		0			成	
		质量指标	民生事项交办落实率	民生事项交办落实率	15	≥	85	%	90%	完成	15
		时效指标	交办落实时间	交办落实时间	10	≤	3	天	48小时内	完成	10
		成本指标	民生事项工作经费	民生事项工作经费	10	≤	10	万元	10万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升群众幸福感	解决群众关注的民生问题，提升群众幸福感	15	文字描述		提升	提升	完成	15
		可持续影响指标	持续落实群众民生问题	持续落	15	文字描		长期	长期	完成	15

			实群众民生问题		述						
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10	≥	85	%	90%		完成	10
预算执行率自评总分	预算执行率			10							10
											100

五、存在问题原因及整改措施

填报人: 李涛　　联系电话: 13663101116

全县视频融合平台升级项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为46.75962万元，执行数为46.75962万元，完成预算的100%。本项目依照省、市要求，依据充分， 目标明确，程序合理，资金管理办法健全、规范，资金到位及时，资金使用（支出）按计划执行，项目组织实施管理有效，项目产出目标基本实现，效果良好，完成了年初设定的各项绩效目

标，未发现问题。下一步建议：一是进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进和完善财务管理方法；二是按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	全县视频融合平台升级项目	项目级次		实施主管单位	434001-魏县人民政府办公室本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	46.75691	到位数	46.75691	执行数	46.75691	100
	其中：一般公共预算资金	46.75691	其中：一般公共预算资金	46.75691	其中：一般公共预算资金	46.75691	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)
	通过按市县要求对视频融合平台进行升级，实现资源共享，数据集成。				通过按市县要求对视频融合平台进行升级，实现资源共享，数据集成。		100
四、年度绩效指标	预期指标值						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分

完成情况											
	产出指标	数量指标	升级视频总路数	升级视频总路数	15	≥	10000	路	全部升级	完成	15
		质量指标	平台升级验收合格率	平台升级验收合格情况	15	=	100	%	100%	完成	15
		时效指标	工作完成及时率	工作完成及时率	10	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	升级维护经费	升级维护经费	10	≤	467569.1	元	467569.1元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	资源共享率	资源共享、数量集成情况	30	≥	95	%	100%	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意度	使用部门满意情况	10	≥	95	%	100%	完成	10
	预算执行	预算执行率			10						10

率									
自评总分	100								

五、存在问题原因及整改措施

填报人：李涛　　联系电话：13663101116

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

我部门无项目评价结果。

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中， 因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。