2025 年度
部门决算公开文本

魏县车往镇人民政府

预算代码：930

二〇二六年十一月

魏县车往镇人民政府
2025 年度部门决算公开文本

魏县车往镇人民政府

二〇二六年十一月

目　录

第一部分单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及党员代表大会（党员大会）的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，执行本级人民代表大会的决议。

（二）讨论和决定经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设以及乡村振兴中的重大问题。

（三）组织召开本级人民代表大会，充分行使重大事项决定权、监督权和选举权，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

（四）执行本行政区域内的经济和社会发展计划、预算，管理本行政区域内的经济、教育、科学、文化、卫生健康、体育事业和财政、统计、民政、司法行政等行政工作。落实本行政区域内发展规划、专项规划、区域规划、国土空间规划。

（五）镇党委领导镇政权机关、群团组织和其他各类组织，

加强指导和规范，支持和保证这些机关和组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的

根本原则和制度，协调各方力量，对乡人民武装工作实行统一领导。

（六）加强镇党委自身建设和村党组织建设，以及其他隶属镇党委的党组织建设，抓好发展党员工作，加强党员队伍建设。维护和执行党的纪律，监督党员干部和其他任何工作人员严格遵守国家法律法规。

（七）按照干部管理权限，负责对干部的教育、培训、选拔、考核和监督工作。协助管理上级有关部门驻镇单位的干部。做好人才服务工作。

（八）领导本镇的基层治理，加强社会主义民主法治建设和精神文明建设，加强社会治安综合治理，做好应急管理、生态环保、乡村振兴、民生保障、脱贫致富、民族宗教、防范邪教等工作。承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属等工作。

（九）保护社会主义的全民所有的财产和劳动群众集体所有的财产，保护公民私人所有的合法财产，维护社会秩序，保障公民的人身权利、民主权利和其他权利。保护各种经济组织的合法权益。保障各少数民族的合法权利和利益，尊重少数民族的风俗习惯。保障宪法和法律赋予妇女的男女平等、同工同酬和婚姻自由等各项权利。

（十）承办上级党委、人大、政府交办的其他事项

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2025年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	魏县车往镇人民政府(本级)	行政单位	财政拨款

我部门无二级预算单位，因此，魏县车往镇人民政府 2025年度部门决算即魏县车往镇人民政府本级 2025 年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,340.87	一、一般公共服务支出	32	655.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	62.03	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.36	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	78.00
	9		九、卫生健康支出	40	18.83
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	588.23
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.36
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	62.03
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,403.26	**本年支出合计**	58	1,403.26
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,403.26	**总计**	62	1,403.26

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,403.26	1,403.26					
201	一般公共服务支出	655.81	655.81					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	638.98	638.98					
2010301	行政运行	459.39	459.39					
2010302	一般行政管理事务	38.62	38.62					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	140.97	140.97					
20199	其他一般公共服务支出	16.83	16.83					
2019999	其他一般公共服务支出	16.83	16.83					
208	社会保障和就业支出	78.00	78.00					
20805	行政事业单位养老支出	78.00	78.00					
2080501	行政单位离退休	14.73	14.73					
2080505	机关事业单位基本	58.10	58.10					

	养老保险缴费支出							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.17	5.17					
210	卫生健康支出	18.83	18.83					
21011	行政事业单位医疗	18.83	18.83					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18.83	18.83					
213	农林水支出	588.23	588.23					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	10.06	10.06					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	10.06	10.06					
21307	农村综合改革	578.17	578.17					
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	578.17	578.17					
223	国有资本经营预算支出	0.36	0.36					
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.36	0.36					
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.36	0.36					
229	其他支出	62.03	62.03					

22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	62.03	62.03					
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	62.03	62.03					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府

（本级）　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,403.26	440.72	962.54			
201	一般公共服务支出	655.81	264.26	391.55			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	638.98	264.26	374.72			
2010301	行政运行	459.39	264.26	195.12			
2010302	一般行政管理事务	38.62		38.62			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	140.97		140.97			
20199	其他一般公共服务支出	16.83		16.83			
2019999	其他一般公共服务支出	16.83		16.83			
208	社会保障和就业支出	78.00	53.32	24.68			
20805	行政事业单位养老支出	78.00	53.32	24.68			
2080501	行政单位离退休	14.73	14.73				
2080505	机关事业单位基本	58.10	33.42	24.68			

	养老保险缴费支出						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.17	5.17				
210	卫生健康支出	18.83	18.83				
21011	行政事业单位医疗	18.83	18.83				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	18.83	18.83				
213	农林水支出	588.23	104.31	483.92			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	10.06		10.06			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	10.06		10.06			
21307	农村综合改革	578.17	104.31	473.86			
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	578.17	104.31	473.86			
223	国有资本经营预算支出	0.36		0.36			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.36		0.36			
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.36		0.36			
229	其他支出	62.03		62.03			

22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	62.03		62.03			
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	62.03		62.03			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项　　目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,340.87	一、一般公共服务支出	33	655.81	655.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2	62.03	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.36	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	78.00	78.00		
	9		九、卫生健康支出	41	18.83	18.83		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	588.23	588.23		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.36			0.36

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	62.03		62.03	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,403.26	**本年支出合计**	59	1,403.26	1,340.87	62.03	0.36
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,403.26	**总计**	64	1,403.26	1,340.87	62.03	0.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,340.87	440.72	900.15
201	一般公共服务支出	655.81	264.26	391.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	638.98	264.26	374.72
2010301	行政运行	459.39	264.26	195.12
2010302	一般行政管理事务	38.62		38.62
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	140.97		140.97
20199	其他一般公共服务支出	16.83		16.83
2019999	其他一般公共服务支出	16.83		16.83
208	社会保障和就业支出	78.00	53.32	24.68
20805	行政事业单位养老支出	78.00	53.32	24.68
2080501	行政单位离退休	14.73	14.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.10	33.42	24.68
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.17	5.17	
210	卫生健康支出	18.83	18.83	
21011	行政事业单位医疗	18.83	18.83	

2101199	其他行政事业单位医疗支出	18.83	18.83	
213	农林水支出	588.23	104.31	483.92
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	10.06		10.06
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	10.06		10.06
21307	农村综合改革	578.17	104.31	473.86
2130705	对村民委员会和村党支部的补助	578.17	104.31	473.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	412.62	302	商品和服务支出	6.00	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	151.96	30201	办公费	6.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	165.23	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	23.96	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	7.38	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.42	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.17	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.83	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.67	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	22.09	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	14.73	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	7.37	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		434.72	公用经费合计					6.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			62.03	62.03		62.03	
229	其他支出		62.03	62.03		62.03	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		62.03	62.03		62.03	
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出		62.03	62.03		62.03	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.36		0.36
223	国有资本经营预算支出	0.36		0.36
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.36		0.36
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	0.36		0.36

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

开 09 表部门（单位）：魏县车往镇人民政府(本级)　　2025 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

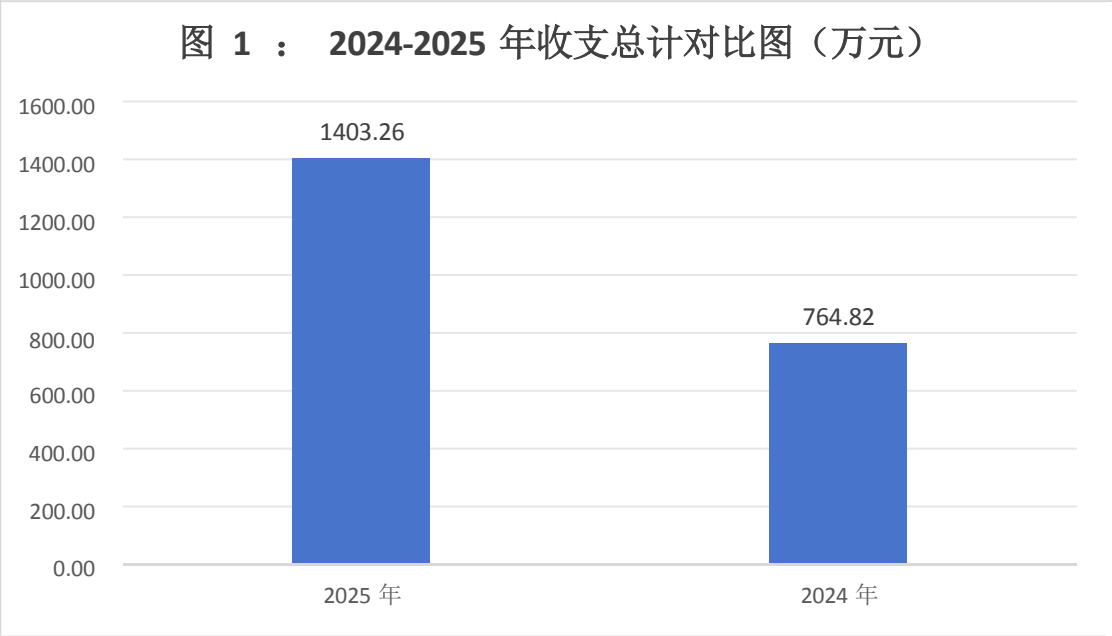
金额单位：万元

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本年度无相关支出，故以空表列示。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

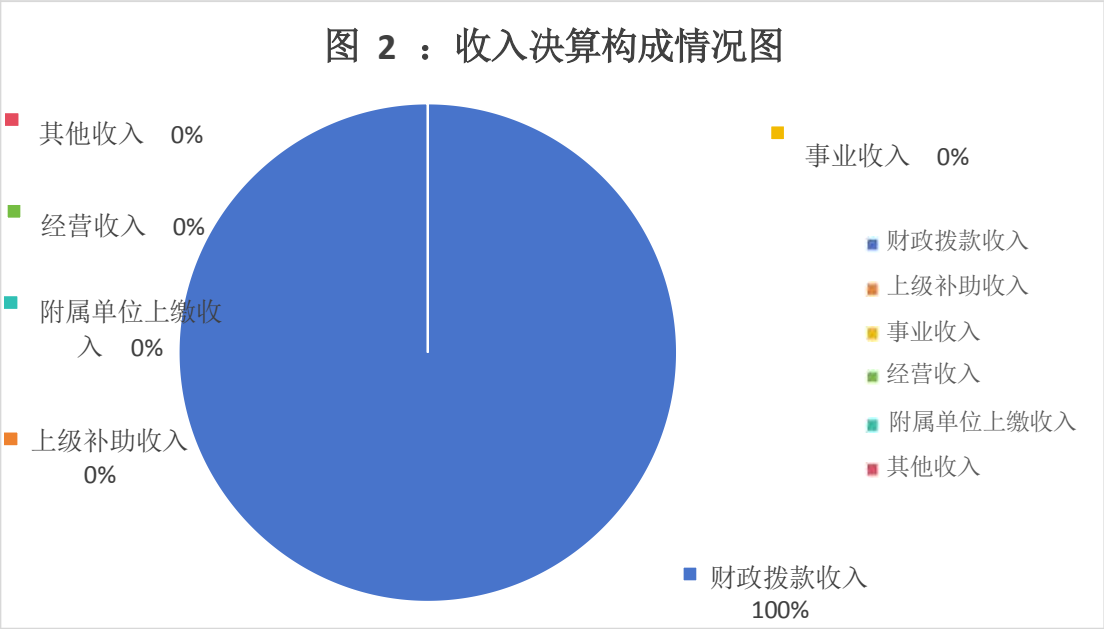
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,403.26 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 638.43 万元，增长 83.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加。



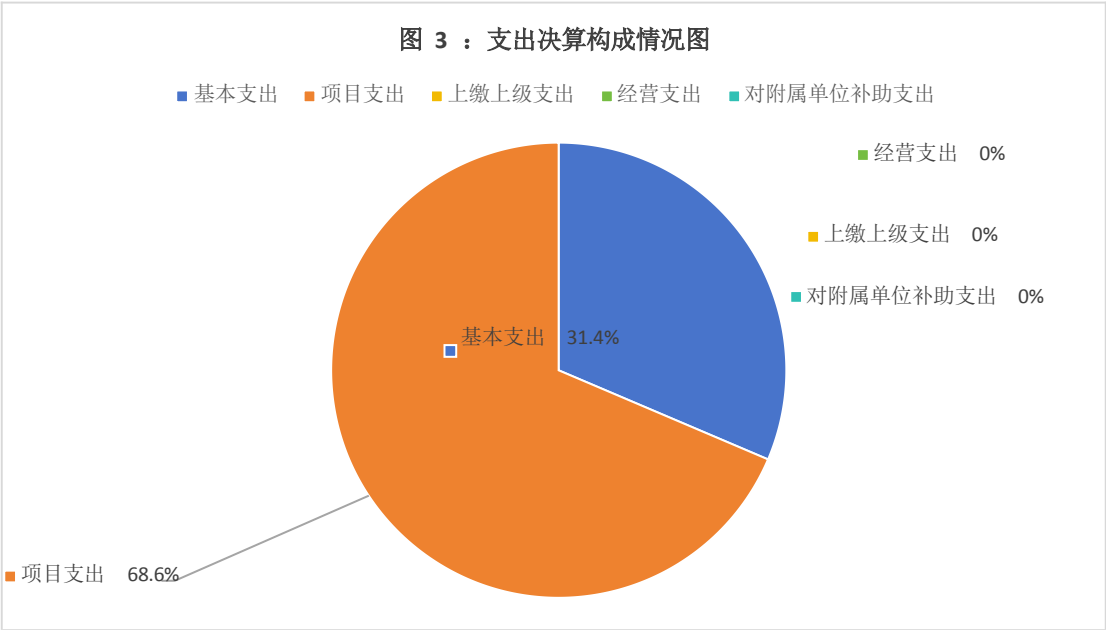
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 1,403.26 万元，其中：财政拨款收入 1,403.26 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 1,403.26 万元，其中：基本支出 440.72 万元，占 31.4%；项目支出 962.54 万元，占 68.6%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,403.26 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 638.43 万元，增长 83.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加。

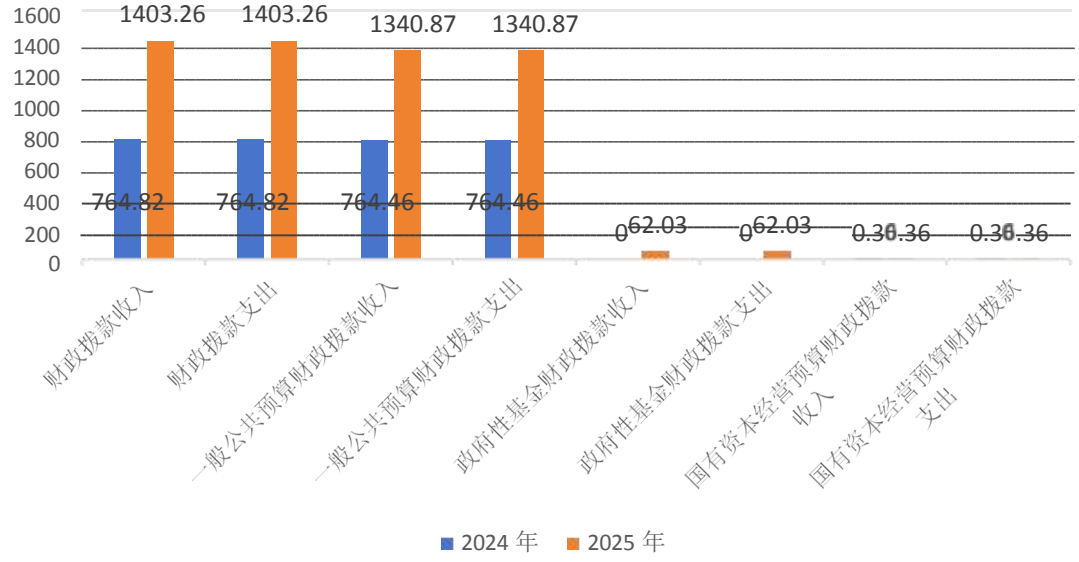
本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,403.26 万元, 比上年增加 638.43 万元，增长 83.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加；本年支出 1,403.26 万元，比上年增加 638.43 万元，增长 83.5%，主要原因是人员调资变动及项目增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,340.87 万元, 比上年增加 576.40 万元，增长 75.4%，主要原因是人员调资变动及项目增加；本年支出 1,340.87 万元，比上年增加 576.40 万元，增长 75.4%，主要原因是人员调资变动及项目增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 62.03 万元，比上年增加 62.03 万元，增长 100%，主要原因是占地项目；本年支出 62.03 万元，比上年增加 62.03 万元，增长 100%，主要原因是占地项目。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.36 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是用于上级补助资金企业退休人员；本年支出0.36 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是用于上级补助资金企业退休人员。

图 4 ：2024-2025 年财政拨款收支对比图（万元）



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,403.26 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，决算数等于预算数主要原因是资金足额拨付，支出严格按预算执行；本年支出

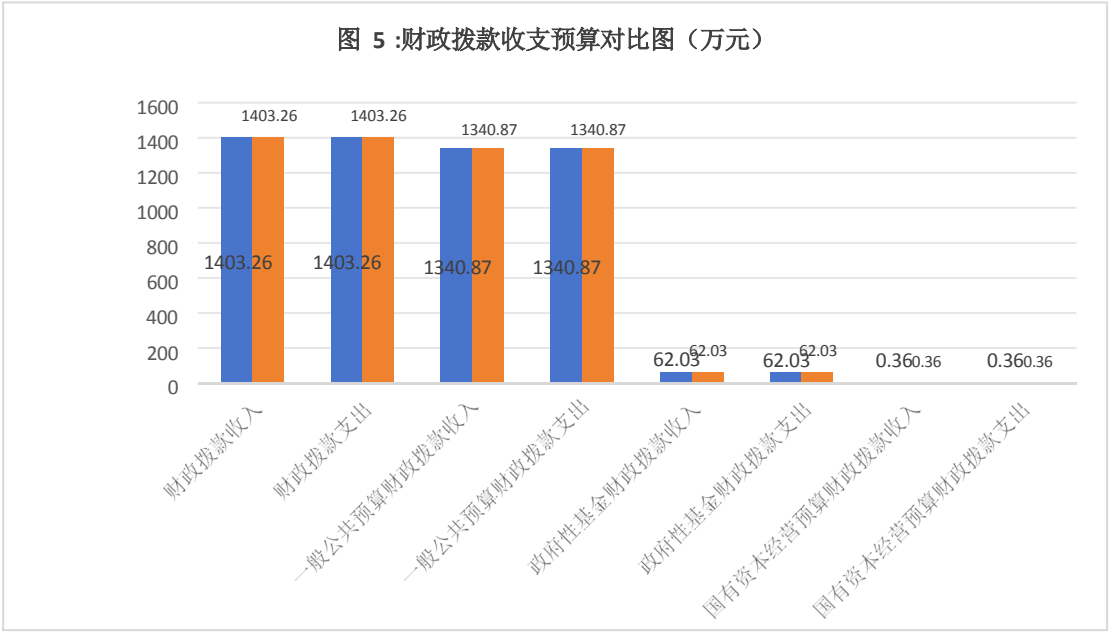
1,403.26 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，决算数等于预算数主要原因是资金足额拨付，支出严格按预算执行。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是资金足额拨付，支出严格按预算执行；支出完成年初预算的100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是资金足额拨付，支出严格按预算执行。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是资金足额拨付，支出严格按预算执行；支出完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是资金足额拨付，支出严格按预算执行。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无此项收入；支出完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无此项支出。

图 5 :财政拨款收支预算对比图（万元）



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,403.26 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 655.81 万元，占 46.7%，主要用于人员、公用、项目等支出；社会保障和就业 （类）支出 78.00 万元，占 5.6%，主要用于缴纳养老保险等支出；卫生健康（类）支 出 18.83 万元，占 1.3%，主要用于缴纳医疗保险等支出；农林水（类）支出 588.23 万元，占 41.9%，主要用于乡村道路支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

其他（类）支出 62.03 万元，占4.4%，主要用于占地补偿支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

国有资本经营预算支出0. 36万元，占0%，主要用于上级补助资金企业退休人员。

（ 四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 440.72 万元，其中：

人员经费434.72 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业部门基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、 退休费、 抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费6.00 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是无此项支出；较 2024 年度决算增加0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加0 万元，增长 0%,主要原因是无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无此项支出，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组个、共人/无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%,较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无此项

支出；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无此项支出，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出0 万元：本单位 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%,主要原因是，与上年持平，无此项支出。

公务用车运行维护费支出0 万元：本单位 2025 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无此项支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无此项支出。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%,主要原因是无此项支出；较上年度增加 0 万元，增长 0%,主要原因是与上年持平，无此项支出。本年度共发生公务接待 0批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出6.00 万元，较 2024 年度减少 0.28 万元，降低 4.5%。主要原因是厉行节约，减少不必要支出。

七、政府采购支出说明

本单位2025年度政府采购支出总额0万元，从采购类型来看，政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

八、国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆0 辆，比上年增加 0 辆，主要是无车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆； 单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无相关设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是无相关设备。

九、关于2025年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2025年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金962.54万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目24个，涉及资金900.15万元，占一般公共预算项目支出总额的93.52%；政府性基金预算项目5个，涉及资金62.03万元，占政府性基金预算项目支出总额的6.44%；国有资本经营预算项目1个，涉及资金0.36万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0.04%。

我部门无重点评价项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映2025年自收自支人员补助及政府办公楼及综合服务中心改造翻新等项目绩效自评结果。

2025年自收自支人员补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025年自收自支人员补助项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为97万元，执行数为97万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：35位自收自支人员97万元工资按时发放，提高职工生活水平，降低信访事件发生，促进工作顺利开展。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年自收自支人员补助	项目级次		实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级	金额单位 万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	97	到位数	97	执行数	97	100
	其中：一般公共预算资金	97	其中：一般公共预算资金	97	其中：一般公共预算资金	97	

算资金

三、目标完成情况

年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
保障35位自收自支人员97万元工资按时发放，提高职工生活水平，降低信访事件发生，促进工作顺利开展。	35位自收自支人员97万元工资按时发放，提高职工生活水平，降低信访事件发生，促进工作顺利开展。	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值				单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
				指标分值	符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	发放工资人数	自收自支人员总人数	15	=	35	人	35人	完成	15
	质量指标	资金使用合规率	发放资金总额占工资总额的比例	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	补助资金发放周期	用于发放补助的资金占工	10	=	1	年	1年	完成	10

		资总额的比例								
	成本指标	自收自支人员补助总额	本年度自收自支人员工资总额	10	=	97	万元	97万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	提高自收自支人员福利待遇	自收自支人员待遇得到保障，生活水平提高	15	文字描述		提高	提高	完成	15
	可持续影响指标	提高干部工作积极性	工资及时发放，干部工作积极性提	15	文字描述		提高	提高	完成	15

			高								
满意度指标	服务对象满意度指标	乡干部满意度	满意的乡干部占总人数的比例	10	≥	96	%	100%		完成	10
预算执行率自评总分	预算执行率			10							10
											100

五、存在问题原因及整改措施

填报人: 刘居银　　联系电话: 15833063999

说明:

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标

权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度＜95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。

政府办公楼及综合服务中心改造翻新项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，政府办公楼及综合服务中心改造翻新项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为17.8033万元，执行数为17.8033万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：拨付17.8033万元，保障清欠账款完成还款。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	政府办公楼及综合服务中心改造翻新	项目级次		实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级	金额单位 万元
二、预算执行	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	17.8033	到位数	17.8033	执行数	17.8033	100
	其中：政	17.8033	其中	17.8	其中：	17.8033	

情况	府性基金预算资金	：政府性基金预算资金	033	政府性基金预算资金	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	拨付17.8033万元，保障清欠账款完成还款。	拨付17.8033万元，保障清欠账款完成还款。	100

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值 指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
产出指标	数量指标	清欠账款企业数量（个）	清欠账款企业数量（个）	15	=	1	个	1个	完成	15
	质量指标	发放准确率	正确发放企业个数/应发放企业个数	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	发放及时率	及时发放金额/应发放金额	10	=	100	%	100%	完成	10
	成本指标	项目资金总成本	清欠账款项目资金总成本	10	≤	178033	元	178033元	完成	10
效益指标	经济效益指标	欠款清偿率	年度清偿金额/拖欠账款总额	30	=	50	%	50%	完成	30

			□100%								
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	反映满意的企业占所有调查的企业的比例	10	=	100	%	100%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分											100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：刘居银　　联系电话：15833063999

镇级办公经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，镇级办公经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为0.735684万元，执行数为0.735684万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：拨付0.735684万元运转经费，提高村办公积极性，更好服务群众。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和

完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	镇级办公经费	项目级次		实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)	
	预算数	0.735684	到位数	0.735684	执行数	0.735684	100	
	其中：一般公共预算资金	0.735684	其中：一般公共预算资金	0.735684	其中：一般公共预算资金	0.735684		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)	
	车往镇镇财政紧张，需0.735684万元运转经费，提高村办公积极性，更好服务群众。				拨付0.735684万元运转经费，提高村办公积极性，更好服务群众。		100	
四、年度绩效指标完成情况	预期指标值							
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	购买办公用品数量	购买办公用品数	15	≥	11	件	按需购买	完成	15

			量							
	质量指标	办公用品验收合格率	办公用品验收合格率	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	办公经费保障周期	办公经费保障周期	10	≥	1	月	1月	完成	10
	成本指标	办公用品采购成本	办公用品采购成本	10	≤	.74	万元	0.735684万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	村委会正常工作，降低群众上访意愿，维护社会稳定	村委会正常工作，降低群众上访意愿，维护社会稳定	15	文字描述		显著有效	显著提高	完成	15
	可持续影响指标	提高村干部工作积极	提高村	15	文字描		有效提高	有效提高	完成	15

		性和工作效率，更好为群众服务	干部工作积极性和工作效率，更好为群众服务		述						
满意度指标	服务对象满意度指标	干部群众满意度	干部群众满意度	10	≥	95	%	95%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分											100

五、存在问题原因及整改措施

填报人: 刘居银　　联系电话: 15833063999

退休干部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，退休干部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分资金项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为24.68338万元，执行数为24.68338万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：发放退休干部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分246833.8元.通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	退休干部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分资金		项目级次		金额单位	万元
	实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级					
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	24.68338		到位数	24.68338	执行数	24.68338	100
	其中：一般公共预算资金	24.68338		其中：一般公共预算资金	24.68338	其中：一般公共预算资金	24.68338	
三、	年度预期目标					具体完成情况		总体完成率(%)

目标完成情况	用于发放退休干部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分246833.8元						发放退休干部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分246833.8元				100
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值				单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					指标分值	符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	社会保险金和职业年金缴纳人数	社会保险金和职业年金缴纳人数	15	=	1	人	1人	完成	15
		质量指标	社保单位部分足额缴纳率	社保单位部分足额缴纳率	15	=	100	%	100%	完成	15
		时效指标	社保单位部分缴纳及时率	社保单位部分缴纳及时率	10	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	退休干部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分	退休干	10	=	246833.8	元	24.68338万元	完成	10

			部周海珍同志的社会养老保险和职业年金单位负担部分总金额						
效益指标	经济效益指标	积极落实人员经费，切实维护员工权益。	积极落实人员经费，切实维护员工权益。	15	文字描述		落实人员待遇	落实人员待遇	完成	15
	可持续影响指标	提高工作积极性	拨付到位，维护社	15	文字描述		提高工作积极性	提高工作积极性	完成	15

			会稳定，提高员工工作积极性								
满意度指标	服务对象满意度指标	退休干部周海珍满意度	满意职工占全部调查职工的比例	10	≥	98	%	100%	完成	10	
预算执行率自评总分	预算执行率			10						10	
											100

五、存在问题原因及整改措施填报人：

刘居银

联系电话

15833063999

:

街道硬化及铺设下水道项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，街道硬化及铺设下水道项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为16.594847万元，执行数为16.594847万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：拨付16.594847万元，保障清欠账款完成还款。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	街道硬化及铺设下水道			项目级次		实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况				资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	16.594847	到位数	16.594847			执行数	16.594847			
	其中：政府性基金预算资金	16.594847	其中：政府性基金预算资金	16.594847			其中：政府性基金预算资金	16.594847		100	
三、目标完成情况	年度预期目标						具体完成情况			总体完成率(%)	
	拨付16.594847万元，保障清欠账款完成还款。						拨付16.594847万元，保障清欠账款完成还款。			100	
四、年度	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值		单项指标	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			

绩效指标完成情况										完成情况	
产出指标	数量指标	清欠账款企业数量（个）	清欠账款企业数量（个）	15	=	1	个	1个	完成	15
	质量指标	发放准确率	正确发放企业个数/应发放企业个数	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	发放及时率	及时发放金额/应发放金额	10	=	100	%	100%	完成	10
	成本指标	项目资金总成本	清欠账款项目资金总成本	10	≤	165948.47	元	165948.47元	完成	10
效益指标	经济效益指标	欠款清偿率	年度清偿金额/拖欠账款总额□100%	30	=	50	%	50%	完成	30
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	反映满意的企业占所有调查的企业的比例	10	=	100	%	100%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10

自评总分			100
五、存在问题原因及整改措施填报人：	刘居银	联系电话：	15833063999

和美乡村建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，和美乡村建设项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为8.61978万元，执行数为8.61978万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：拨付8.61978万元，保障清欠账款完成还款。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	和美乡村建设	项目级次	实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级	金额单位	万元
二、预	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	8.619	到位	8.619	执行数	8.61978	100

算执行情况		78	数	78				
	其中：政府性基金预算资金	8.61978	其中：政府性基金预算资金	8.61978	其中：政府性基金预算资金		8.61978	

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	拨付8.61978万元，保障清欠账款完成还款。	拨付8.61978万元，保障清欠账款完成还款。	100

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	清欠账款企业数量（个）	清欠账款企业数量（个）	15	=	1	个	1个	完成	15
		质量指标	发放准确率	正确发放企业个数/应发放企业个数	15	=	100	%	100%	完成	15
		时效指标	发放及时率	及时发放金额/应发放金额	10	=	100	%	100%	完成	10
		成本指标	项目资金总成本	清欠账款项目资金总成本	10	≤	86197.8	元	8.61978万元	完成	10
	效益指	社会效益指标	维护社会稳定	有效减少上访	30	文字描		明显建设	明显建设	完成	30

标			频率		述					
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	反映满意的企业占所有调查企业的比例	10	≥	100	%	100%	完成	10
预算执行率自评总分	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人: 刘居银　　联系电话： 15833063999

村党组织书记、村民委员会主任基本补贴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，村党组织书记、村民委员会主任基本补贴项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为34.95万元，执行数为34.95万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：落实153村干部绩效补贴34.95万元发放，保障村干部生活水平，降低信访事件发生，促进村镇发展。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步

建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	村党组织书记、村民委员会主任基本补贴	项目级次	实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级	金额单位 万元

二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况	资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	34.95	到位数	34.95	执行数	34.95	
	其中：一般公共预算资金	34.95	其中：一般公共预算资金	34.95	其中：一般公共预算资金	34.95	100

三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况	总体完成率(%)
	目标内容1落实位153村干部绩效补贴34.95万元发放，保障村干部生活水平，降低信访事件发生，促进村镇发展。	落实位153村干部绩效补贴34.95万元发放，保障村干部生活水平，降低信访事件发生，促进村镇发展。	100

四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					指标分值	符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	补贴发放人数	发放绩效补贴	15	=	153	人	153人	完成	15

		的村干部人数								
	质量指标	村干部绩效补贴足额发放率	足额发放资金	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	绩效补贴发放时限	按要求和计划完成情况	10	文字描述		12月底发放到位	按时发放	完成	10
	成本指标	村干部绩效补贴总成本	给村干部发放的绩效补贴总额	10	=	34.95	万元	34.95万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	保障村干部的基本生活水平	保障村干部的基本生活水平	15	文字描述		保障村干部的基本生活水平	保障村干部的基本生活水平	完成	15
	可持续影响指标	提高村干部工作积极性	提高村干部工	15	文字描述		提高村干部工作积极性	提高村干部工作积极性	完成	15

			作积极性							
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	满意的村干部人数占总人数的比例	10	文字描述		%	100%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：刘居银　　联系电话：15833063999

村党组织书记、村民委员会主任基本补贴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，村党组织书记、村民委员会主任基本补贴项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预

算数为48万元，执行数为48万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：落实位153村干部补贴48万元发放，保障村干部生活水平，降低信访事件发生，促进村镇发展。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	村党组织书记、村民委员会主任基本补贴	项目级次	实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	48	到位数	48	执行数	48	100
	其中：一般公共预算资金	48	其中：一般公共预算资金	48	其中：一般公共预算资金	48	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)
	目标内容1落实位153村干部补贴48万元发放，保障村干部生活水平，降低信访事件发生，促进村镇发展。				落实位153村干部补贴48万元发放，保障村干部生活水平，降低信访事件发生，促进村镇发展。		100
四、年度绩	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	预期指标值 指标分值	符号 值 单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完	自评得分

效指标完成情况									成情况	
	数量指标	补贴发放人数	发放工资的村干部人数	15	=	153	人	153人	完成	15
	质量指标	村干部补贴足额发放率	足额发放资金	15	=	100	%	100%	完成	15
产出指标	时效指标	工资发放时限	按要求和计划完成情况	10	文字描述		12月底发放到位	按时发放	完成	10
	成本指标	村干部补贴总成本	给村干部发放的工资总额	10	=	48	万元	48万元	完成	10
效益指标	社会效益指标	保障村干部的基本生活水平	保障村干部的基本生活水平	15	文字描述		保障村干部的基本生活水平	保障村干部的基本生活水平	完成	15

	可持续影响指标	提高村干部工作积极性	提高村干部工作积极性	15	文字描述		提高村干部工作积极性	保障村干部的基本生活水平	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	村干部满意度	满意的村干部人数占总人数的比例	10	≥	96	%	100%	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人：刘居银　　联系电话：15833063999

车往镇人居环境整治项目项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，车往镇人居环境整治项目项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为9.92万元，执行数为9.92万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：提高乡镇人居环境，更好服务群众通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	车往镇人居环境整治项目	项目级次		实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级	金额单位 万元
	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
二、预算执行情况	预算数	9.92	到位数	9.92	执行数	9.92	
	其中：一般公共预算资金	9.92	其中：一般公共预算资金	9.92	其中：一般公共预算资金	9.92	100
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)
	提高乡镇人居环境，更好服务群众				提高乡镇人居环境，更好服务群众		100
四	一级指	二级指	三级指标	指	指	预期指标值	单项指标	单	自

、年度绩效指标完成情况	级指标	标		标说明	标分值	符号	值	单位(文字描述)	实际完成值	项指标完成情况	评得分
	产出指标	成本指标	人居环境整治费用	人居环境整治费用	15	≤	9.92	万元	9.92万元	完成	15
		数量指标	清理街道数量	清理街道数量	15	≥	9000	米	大于9000米	完成	15
		质量指标	街道清理达标率	街道清理符合村级人居环境标准	10	=	100	%	100%	完成	10
		时效指标	环境整治活动时限	环境整治活动时限	10	≤	10	天	一周	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高乡镇人居环境，更好服务群众	提高乡镇人居环境，更	15	文字描述		有效提高	有效提高	完成	15

			好服务群众							
	生态效益指标	提高群众维护居住环境的积极性	提高群众维护居住环境的积极性	15	文字描述		显著提高	显著提高	完成	15
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	10	≥	95	%	100%	完成	10
预算执行率自评总分	预算执行率			10						10
										100

五、存在问题原因及整改措施

填报人: 刘居银　　联系电话: 15833063999

2023年大牙线及丛峰线占地补偿项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023年大牙线及丛峰线占地补偿项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为140.974万元，执行数为140.974万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：及时足额发放车往镇大牙线及丛峰线占地资金140.974万元，切实保障占地群众权益。更好服务群众通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。下一步建议：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2023年大牙线及丛峰线占地补偿		项目级次		实施主管单位	930001-魏县车往镇人民政府本级
	金额单位	万元					
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)
	预算数	140.974	到位数	140.974	执行数	140.974	100
	其中：一般公共预算资金	140.974	其中：一般公共预算资金	140.974	其中：一般公共预算资金	140.974	
三、目标完成	年度预期目标				具体完成情况		总体完成率(%)
	及时足额发放车往镇大牙线及丛峰线占地资金140.974万元，切实保障占地群众权益				及时足额发放车往镇大牙线及丛峰线占地资金140.974万元，切实保障占地群众权益.		100

情况

四、年度绩效指标完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
					符号	值	单位(文字描述)			
产出指标	数量指标	占地补偿面积	该项目占地亩数	15	≥	652.02	亩	占地约652.02亩	完成	15
	质量指标	补偿标准合格率	补偿标准合格率	15	=	100	%	100%	完成	15
	时效指标	补偿发放及时率	补偿发放及时率	10	=	100	%	100%	完成	10
	成本指标	占地补偿资金总成本	占地补偿资金总成本	10	≤	1409740	元	1409740元	完成	10
效益指标	社会效益指标	切实保障占地群众权益	切实保障占地群众权益	15	文字描述		切实保障占地群众权益，促进社会和谐	切实保障占地群众权益，促进社会和谐	完成	15
	可持续影响指	保障社会和谐稳定	保障	15	文字		有效保障	有效保障	完成	15

	标		社会和谐稳定		描述						
满意度指标	服务对象满意度指标	占地群众满意度	满意群众占所有占地调查群众的比例	10	≥	95	%	100%	完成	10	
预算执行率	预算执行率			10						10	
自评总分										100	

五、存在问题原因及整改措施

填报人：刘居银　　联系电话：15833063999

（三）部门评价项目绩效评价结果（如有）

2025年度无部门重点评价项目

十、其他需要说明的情况

1.本单位2025年度财政拨款“三公”经费支出决算表（公开09表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出 ：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中， 因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。