**2023年部门预算信息公开目录**

**部门预算公开表**

[部门预算收支总表 2](#_Toc_2_2_0000000001)

[部门预算收入总表 4](#_Toc_2_2_0000000002)

[部门预算支出总表 6](#_Toc_2_2_0000000003)

[部门预算财政拨款收支总表 7](#_Toc_2_2_0000000004)

[部门预算一般公共预算财政拨款支出表 9](#_Toc_2_2_0000000005)

[部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表 10](#_Toc_2_2_0000000006)

[部门预算政府基金预算财政拨款支出表 12](#_Toc_2_2_0000000007)

[部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表 13](#_Toc_2_2_0000000008)

[部门预算财政拨款“三公”经费支出表 14](#_Toc_2_2_0000000009)

**部门预算信息公开情况说明**

[一、部门职责及机构设置情况 15](#_Toc_3_3_0000000010)

[二、部门预算安排的总体情况 19](#_Toc_3_3_0000000011)

[三、机关运行经费安排情况 20](#_Toc_3_3_0000000012)

[四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 20](#_Toc_3_3_0000000013)

[五、预算绩效信息 20](#_Toc_3_3_0000000014)

[六、政府采购预算情况 39](#_Toc_3_3_0000000015)

[七、国有资产信息 39](#_Toc_3_3_0000000016)

[八、名词解释 4](#_Toc_3_3_0000000017)0

[九、其他需要说明的事项 4](#_Toc_3_3_0000000018)1

 部门预算

部门预算收支总表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 预算数 | 项 目 | 预算数 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款收入 | 3894.17 | 一、一般公共服务支出 | 3455.09 |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款收入 |  | 二、外交支出 |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款收入 |  | 三、国防支出 |  |
| 4 | 四、财政专户管理资金收入 |  | 四、公共安全支出 |  |
| 5 | 五、事业收入 |  | 五、教育支出 |  |
| 6 | 六、事业单位经营收入 |  | 六、科学技术支出 |  |
| 7 | 七、上级补助收入 |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |
| 8 | 八、附属单位上缴收入 |  | 八、社会保障和就业支出 | 366.85 |
| 9 | 九、其他收入 |  | 九、社会保险基金支出 |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 72.24 |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |
| 32 | 本年收入合计 | 3894.17 | 本年支出合计 | 3894.17 |
| 33 | 上年结转结余 |  | 年终结转结余 |  |
| 34 | 收入总计 | 3894.17 | 支出总计 | 3894.17 |

部门预算收入总表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 本年收入 | 上年结转 |
| 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 财政拨款 收入 | 财政专户 收入 | 事业收入 | 经营收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  | 合计 | 3894.17 | 3894.17 | 3894.17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 3455.09 | 3455.09 | 3455.09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 3455.09 | 3455.09 | 3455.09 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2820.58 | 2820.58 | 2820.58 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 279.51 | 279.51 | 279.51 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 44.00 | 44.00 | 44.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 2013812 | 药品事务 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 2013813 | 医疗器械事务 | 5.00 | 5.00 | 5.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 2013815 | 质量安全监管 | 65.00 | 65.00 | 65.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 2013816 | 食品安全监管 | 236.00 | 236.00 | 236.00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 208 | 社会保障和就业支出 | 366.85 | 366.85 | 366.85 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 366.85 | 366.85 | 366.85 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 2080501 | 行政单位离退休 | 140.33 | 140.33 | 140.33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 151.01 | 151.01 | 151.01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 75.51 | 75.51 | 75.51 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 210 | 卫生健康支出 | 72.24 | 72.24 | 72.24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 21012 | 财政对基本医疗保险基金的补助 | 72.24 | 72.24 | 72.24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 2101201 | 财政对职工基本医疗保险基金的补助 | 72.24 | 72.24 | 72.24 |  |  |  |  |  |  |  |

部门预算支出总表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 经营支出 | 上解上级 支出 | 对附属单位补助支出 |
| 科目 编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | 合计 | 3894.17 | 3259.66 | 634.51 |  |  |  |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 3455.09 | 2820.58 | 634.51 |  |  |  |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 3455.09 | 2820.58 | 634.51 |  |  |  |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2820.58 | 2820.58 |  |  |  |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 279.51 |  | 279.51 |  |  |  |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 44.00 |  | 44.00 |  |  |  |
| 7 | 2013812 | 药品事务 | 5.00 |  | 5.00 |  |  |  |
| 8 | 2013813 | 医疗器械事务 | 5.00 |  | 5.00 |  |  |  |
| 9 | 2013815 | 质量安全监管 | 65.00 |  | 65.00 |  |  |  |
| 10 | 2013816 | 食品安全监管 | 236.00 |  | 236.00 |  |  |  |
| 11 | 208 | 社会保障和就业支出 | 366.85 | 366.85 |  |  |  |  |
| 12 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 366.85 | 366.85 |  |  |  |  |
| 13 | 2080501 | 行政单位离退休 | 140.33 | 140.33 |  |  |  |  |
| 14 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 151.01 | 151.01 |  |  |  |  |
| 15 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 75.51 | 75.51 |  |  |  |  |
| 16 | 210 | 卫生健康支出 | 72.24 | 72.24 |  |  |  |  |
| 17 | 21012 | 财政对基本医疗保险基金的补助 | 72.24 | 72.24 |  |  |  |  |
| 18 | 2101201 | 财政对职工基本医疗保险基金的补助 | 72.24 | 72.24 |  |  |  |  |

部门预算财政拨款收支总表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 收入 | 支出 |
| 项 目 | 金额 | 项 目 | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政 拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 一、一般公共预算拨款 | 3894.17 | 一、一般公共服务支出 | 3455.09 | 3455.09 |  |  |
| 2 | 二、政府性基金预算拨款 |  | 二、外交支出 |  |  |  |  |
| 3 | 三、国有资本经营预算拨款 |  | 三、国防支出 |  |  |  |  |
| 4 |  |  | 四、公共安全支出 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | 五、教育支出 |  |  |  |  |
| 6 |  |  | 六、科学技术支出 |  |  |  |  |
| 7 |  |  | 七、文化旅游体育与传媒支出 |  |  |  |  |
| 8 |  |  | 八、社会保障和就业支出 | 366.85 | 366.85 |  |  |
| 9 |  |  | 九、社会保险基金支出 |  |  |  |  |
| 10 |  |  | 十、卫生健康支出 | 72.24 | 72.24 |  |  |
| 11 |  |  | 十一、节能环保支出 |  |  |  |  |
| 12 |  |  | 十二、城乡社区支出 |  |  |  |  |
| 13 |  |  | 十三、农林水支出 |  |  |  |  |
| 14 |  |  | 十四、交通运输支出 |  |  |  |  |
| 15 |  |  | 十五、资源勘探工业信息等支出 |  |  |  |  |
| 16 |  |  | 十六、商业服务业等支出 |  |  |  |  |
| 17 |  |  | 十七、金融支出 |  |  |  |  |
| 18 |  |  | 十八、援助其他地区支出 |  |  |  |  |
| 19 |  |  | 十九、自然资源海洋气象等支出 |  |  |  |  |
| 20 |  |  | 二十、住房保障支出 |  |  |  |  |
| 21 |  |  | 二十一、粮油物资储备支出 |  |  |  |  |
| 22 |  |  | 二十二、国有资本经营预算支出 |  |  |  |  |
| 23 |  |  | 二十三、灾害防治及应急管理支出 |  |  |  |  |
| 24 |  |  | 二十四、预备费 |  |  |  |  |
| 25 |  |  | 二十五、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 |  |  | 二十六、转移性支出 |  |  |  |  |
| 27 |  |  | 二十七、债务还本支出 |  |  |  |  |
| 28 |  |  | 二十八、债务付息支出 |  |  |  |  |
| 29 |  |  | 二十九、债务发行费用支出 |  |  |  |  |
| 30 |  |  | 三十、抗疫特别国债安排的支出 |  |  |  |  |
| 31 |  |  | 三十一、人行科目 |  |  |  |  |
| 32 | 本年收入合计 | 3894.17 | 本年支出合计 | 3894.17 | 3894.17 |  |  |
| 33 | 年初财政拨款结转和结余 |  | 年末财政拨款结转和结余 |  |  |  |  |
| 34 | 一、一般公共预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 35 | 二、政府性基金预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 36 | 三、国有资本经营预算拨款 |  |  |  |  |  |  |
| 37 | 收入总计 | 3894.17 | 支出总计 | 3894.17 | 3894.17 |  |  |

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3894.17 | 3259.66 | 634.51 |
| 2 | 201 | 一般公共服务支出 | 3455.09 | 2820.58 | 634.51 |
| 3 | 20138 | 市场监督管理事务 | 3455.09 | 2820.58 | 634.51 |
| 4 | 2013801 | 行政运行 | 2820.58 | 2820.58 |  |
| 5 | 2013802 | 一般行政管理事务 | 279.51 |  | 279.51 |
| 6 | 2013804 | 市场主体管理 | 44.00 |  | 44.00 |
| 7 | 2013812 | 药品事务 | 5.00 |  | 5.00 |
| 8 | 2013813 | 医疗器械事务 | 5.00 |  | 5.00 |
| 9 | 2013815 | 质量安全监管 | 65.00 |  | 65.00 |
| 10 | 2013816 | 食品安全监管 | 236.00 |  | 236.00 |
| 11 | 208 | 社会保障和就业支出 | 366.85 | 366.85 |  |
| 12 | 20805 | 行政事业单位养老支出 | 366.85 | 366.85 |  |
| 13 | 2080501 | 行政单位离退休 | 140.33 | 140.33 |  |
| 14 | 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 151.01 | 151.01 |  |
| 15 | 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 75.51 | 75.51 |  |
| 16 | 210 | 卫生健康支出 | 72.24 | 72.24 |  |
| 17 | 21012 | 财政对基本医疗保险基金的补助 | 72.24 | 72.24 |  |
| 18 | 2101201 | 财政对职工基本医疗保险基金的补助 | 72.24 | 72.24 |  |

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 支出部门经济分类科目 | 一般公共预算基本支出 |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | 合计 | 3259.66 | 2818.02 | 441.64 |
| 2 | 301 | 工资福利支出 | 2659.20 | 2659.20 |  |
| 3 | 30101 | 基本工资 | 2218.77 | 2218.77 |  |
| 4 | 30102 | 津贴补贴 | 82.50 | 82.50 |  |
| 5 | 30103 | 奖金 | 43.73 | 43.73 |  |
| 6 | 30107 | 绩效工资 | 15.44 | 15.44 |  |
| 7 | 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 151.01 | 151.01 |  |
| 8 | 30109 | 职业年金缴费 | 75.51 | 75.51 |  |
| 9 | 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 72.24 | 72.24 |  |
| 10 | 302 | 商品和服务支出 | 441.64 |  | 441.64 |
| 11 | 30201 | 办公费 | 102.76 |  | 102.76 |
| 12 | 30202 | 印刷费 | 200.00 |  | 200.00 |
| 13 | 30216 | 培训费 | 3.00 |  | 3.00 |
| 14 | 30217 | 公务接待费 | 2.00 |  | 2.00 |
| 15 | 30228 | 工会经费 | 13.84 |  | 13.84 |
| 16 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 60.40 |  | 60.40 |
| 17 | 30239 | 其他交通费用 | 59.64 |  | 59.64 |
| 18 | 303 | 对个人和家庭的补助 | 158.83 | 158.83 |  |
| 19 | 30302 | 退休费 | 140.33 | 140.33 |  |
| 20 | 30305 | 生活补助 | 18.49 | 18.49 |  |

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 功能分类科目 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 科目编码 | 科目名称 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

| 414魏县市场监督管理局 | 预算年度：2023 | 单位：万元 |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 资 金 性 质 |
| 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 合计 | 124.40 | 124.40 |  |  |
| 2 | “三公”经费小计 | 124.40 | 124.40 |  |  |
| 3 | 一、因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 4 |  其中：教学科研人员因公出国（境） |  |  |  |  |
| 5 |  其他因公出国（境）费 |  |  |  |  |
| 6 | 二、公务用车购置及运维费 | 122.40 | 122.40 |  |  |
| 7 |  其中：公务用车购置费 | 12.00 | 12.00 |  |  |
| 8 |  公务用车运行维护费 | 110.40 | 110.40 |  |  |
| 9 | 三、公务接待费 | 2.00 | 2.00 |  |  |

第一部分 魏县市场监督管理局2023年部门预算信息公开情况说明

魏县市场监督管理局2023年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将魏县市场监督管理局2023年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

**部门职责：**

根据《魏县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，魏县市场监督管理局的主要职责是：

(一)负责全县市场综合监督管理。起草全县市场监督管理规范性文件，组织实施质量强县战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全县外商投资企业以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设，指导县个体劳动者协会、私营企业协会开展工作。

（三）负责组织开展全县市场监管综合执法工作。组织开展全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导全县广告业发展，监督管理广告活动；指导查处无照经营和相关无证生产经营行为；负责维护消费者权益；指导县消费者协会开展消费维权工作。根据上级授权，负责对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责食品药品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品药品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担魏县人民政府食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。

（十）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全县标准化工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十二）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十三）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家、省统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十四）负责推进全县知识产权管理工作。拟订加强知识产权强县建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十五）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权相关工作。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，促进京津冀知识产权执法协作工作。

（十六）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易规范性文件，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十七）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全县知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导全县专利信息服务工作。

（十八）承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。负责知识产权相关工作。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（十九）负责药品（含中成药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监管管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。贯彻落实国家、省、市检查制度，依职责组织指导查处药品、医疗器械、化妆品流通环节和药品、医疗器械使用环节的违法行为，并对重大安全违法案件进行稽查，规范行政执法行为。

负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。依职责监督和指导实施经营、使用质量管理规范。依法实施中药品保护制度。

（二十）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全县药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十一）负责乡（镇）药品、医疗器械、化妆品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督乡（镇）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十二）负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。推动药品检验检测体系、电子监管追溯体系建设。完善全县药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十三）完成县委、县政府交办的其他任务。

**机构设置：**

部门机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
| --- | --- | --- | --- |
| 魏县市场监督管理局本级 | 行政 | 正科级 | 财政拨款 |
| 魏县市场监督管理局（差额） | 事业 | 股级 | 财政性资金定额或定项补助 |

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。魏县市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明：2023年收入预算共计3894.17万元，全部为财政拨款收入。

2、支出说明：2023年支出预算共计3894.17万元，其中人员经费支出预算2818.02万元，公用经费支出预算441.64万元，项目支出634.51万元。

3、比上年增减情况：经过对比测算，2023年财政拨款预算比2022年增加722.28万元，主要是：财政供养人员工资增加，公用经费增加，项目经费增加。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排441.64万元，主要用于保证正常办公的基本需要和维持单位日常业务运转，包括：办公经费、工会经费、公务用车运行维护费、公务接待费等。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年，财政拨款“三公”经费预算安排124.4万元，其中因公出国(境)费0万元；公务用车购置及运维费122.4万元(其中：公务用车购置费为12万元，公务用车运行费110.4万元)；公务接待费2万元。与2022年相比，公务用车购置费减少24万元，因公出国(境)费未增减，公务用车运行维护费增加2万元，公务接待费未增减，原因是根据单位职责整合，预算编制更加合理。

五、预算绩效信息

**第一部分 部门整体绩效目标**

（一）总体绩效目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，认真贯彻落实党中央和省委、市委、县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署。坚持高质量发展，坚持“四个最严”要求，坚持风险防控，贯彻新发展理念，以更大魄力、更大力度、更有效措施建设统一开放、竞争有序、诚信守法、监管有力的现代化市场体系，努力实现市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障，提升市场监管治理体系和治理能力现代化水平，提升人民群众满意度。持续推行“放管服”改革，促进市场主体健康发展。强化信用监管、智慧监管，事中事后监管取得新进展，“双随机、一公开”监管实现全覆盖。质量强县和标准化战略稳步实施，深入开展制造业、农产品和食品、消费品、工业产品等方面质量提升。强化食品安全，持续深化党政同责、社会共治，全面提升食品安全保障水平。加大对重特大违法案件的查处，净化市场环境，实现重大案件发生数逐年减少。奋力开创全县市场监管事业新局面。

（二）分项绩效目标

1.食品及学校营养餐抽检工作按时完成

绩效目标：完成上级制定的食品抽检计划，食品抽检批次4批次/千人以上，年终食品考核工作不丢分、不追责。确保学校营养餐质量，年度内无学校重大食品安全事故发生。

绩效指标：年度内全县食品抽检批次4批次/千人以上，食品抽检率≥90%，2023年12月31日前完成上级制定的食品抽检批次，年终食品安全考核不丢分、不追责。年度内未出现学校重大食品安全事故。

2.市场监管工作能力提升

绩效目标:注册登记外资企业，保证外资企业增量达10%以上；加强市场主体监管和企业信用信息公示工作力度，2023年6月30日前企业年度报告公示率及完成率达80%以上。开展专项整治行动5次以上，净化市场环境。

绩效指标：外资企业增加率≥10%，企业年度报告公示率≥80%，2023年6月30日前完成全县市场主体年报公示工作。年度内市场专项整治行动次数≥5次，市场监管水平提高。

3.药品监管工作能力提升

绩效目标：完成市局工作安排，药品抽检完成率达90%以上，加强药品监管，年度内无重大药品案件发生。

绩效指标：2023年度内有无重大药品案件发生，药品投诉举报案件完结率≥90%。

4.医疗器械监管工作能力提升

绩效目标：提高医疗器械监管水平，医疗机构检查覆盖率达90%以上,年度内无医疗器械重大案件发生。

绩效指标:2023年度内无医疗器械重大案件发生，医疗机构检查覆盖率≥90%。

5.煤炭监管工作能力提升

绩效目标：严厉打击销售劣质散煤及运销不合格散煤的行为，煤炭经营主体抽检覆盖率100%。

绩效指标:散煤治理覆盖全县乡镇，空气质量逐步改善。

6.成品油监管工作能力提升

绩效目标：按季度对加油站（点）成品油进行抽检，成品油抽检率达90%以上，整顿和规范全县成品油市场经营秩序，保护经营者和消费者合法权益，提升油品质量，不合格加油站（点）处理率达90%以上。

绩效指标：成品油抽检率≥90%，2023年12月31日前完成抽检工作，不合格加油站（点）处理率≥90%。

7.特种设备安全监管工作能力提升

绩效目标：开展特种设备安全监管工作，打击违法犯罪行为，印制相关资料10000份以上。

绩效指标：印制相关资料10000份以上，特种设备安全监管水平逐步提高。

8.商品生产、加工及流通环节监管工作能力提升

绩效目标：加强市场监管中水表、电动自行车、纸制品等抽检工作，维护市场秩序，依法对违法企业进行查处，违法企业查处率达90%以上。

绩效指标：市场主体抽查率≥90%，违法企业查处率≥90%。

（三）工作保障措施

1.深化“放管服”，持续推进营商环境优化。认真贯彻《中华人民共和国市场主体登记管理条例》及配套规章，开展外商投资企业等市场主体开办规范化、标准化建设，全面实施“证照分离”改革，推进企业登记全程电子化和电子营业执照广泛应用，完善市场主体退出制度。做好下放行政审批事项衔接，大力支持民营经济发展，配合有关部门，促进市场主体增量体质。大力实施知识产权战略，强化知识产权保护、加大对商标牌、地理标志、知名商品特有名称等保护力度，打击侵犯知识产权和企业合法权益的行为。

2.强化事中事后监管，构建新型市场监管机制。完善以“双随机、一公开”监管为基本手段、重点监管为补充、信用监管为基础的新型监管机制。加大重点领域监管力度，集中开展反垄断、反不正当竞争、打击侵权假冒、整治虚假违法广告、打击传销、网络市场监管、商品市场监管、合同监管等专项行动，加大劣质散煤管控和成品油市场整治力度，深入开展扫黑除恶专项斗争，切实维护社会稳定和良好市场秩序。

3.深入实施质量强县战略，提高服务发展水平。强化工作考核，完善质量奖惩制度，压实工作责任。深化质量提升专项行动，大力推广先进质量管理方法，培育质量标杆、典型。聚焦主要行业、重点区域协调推进质量提升行动，加强先进标准引领，引导企业全面加强质量提升。加快完善适合我县区域经济和产业发展需要的计量科技服务体系，提升计量治理能力。深化质量管理体系认证，加强认证认可监管。

4.严格食品、特种设备和产品质量安全监管。深入开展食品、特种设备、工业产品等十个方面风险隐患大排查大整治行动。深化食品专项治理整顿和规范提升，严打违法犯罪，强化风险防控和处置，着力提升食品安全治理体系和治理能力现代化。加大特种设备安全监管力度。加强食品、工业产品等质量抽检，有针对性地开展专项整治，严防市场监管领域重大安全事故发生。

5.实施公平竞争政策，维护市场秩序。强化反垄断和反不正当竞争法。提升消保维权水平和“智慧监管”能力。加强技术能力建设，加大执法装备配备和执法设施建设力度，充分发挥12315投诉举报平台和市场监管行政执法应用系统作用，畅通维权渠道，完善综合执法体系。持续开展“放心消费”创建活动，推进消费环境社会共治。加强网络市场监管技术支撑能力建设。加强价格和广告检查，加强网络和合同监管，切实维护群众和企业切身利益。

6.强化预算执行。强化财政预算执行的刚性约束，及时启动项目和支付资金，加快履行政府采购程序，优化部门预算支出结构，，确保按照时间节点完成支出任务。进一步加快转移支付资金下达进度，加快执行进度。规范财政资金使用和管理，强化内部控制制度建设，更好地发挥财政资金的使用效益。

**第二部分 专项资金绩效目标**

**1、冀财行（2022）104号提前下达2023年市场监管专项补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付24万元市场监管专项补助经费，持续促进全县商事制度改革，优化营商环境，促进市场主体健康发展，净化市场环境 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 开展市场专项整治行动的次数 | ≥5次 | 相关文件 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 监管执法计划完成率 | ≥90% | 相关文件 |
| 质量指标 | 特种设备定检完成率 | 特种设备定检完成率 | ≥95% | 相关文件 |
| 时效指标 | 工作完成时限 | 工作完成时限 | 年底前 | 相关文件 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤24万元 | 相关文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 万台特种设备死亡率 | ≤0.36% | 相关文件 |
| 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 重大案件发生次数 | 未发生 | 相关文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥85% | 相关文件 |

**第三部分 预算项目绩效目标**

**1、2023年安全生产监管装备及监管执法费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付10万元安全生产监管装备及监管执法费，用于特种设备安全监管工作，购置相关设备4台，印制相关资料10000份以上 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 购置安全生产监管装备数量 | 购置电脑2台，多功能打印机2台 | 4台 | 相关文件及工作安排 |
| 数量指标 | 特种设备安全知识宣传度 | 印制相关资料10000份以上 | ≥10000份 | 相关文件及工作安排 |
| 质量指标 | 安全生产监管工作业务培训覆盖率 | 安全生产监管工作业务培训覆盖率 | 全覆盖 | 相关文件及工作安排 |
| 时效指标 | 安全生产监管工作完成时间 | 安全生产监管工作完成时间 | 2023年底前 | 相关文件及工作安排 |
| 成本指标 | 控制在预算资金内 | 控制在预算资金内 | ≤10万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 特种设备安全监管水平 | 特种设备安全监管水平逐步提高 | 提高 | 相关文件及工作安排 |
| 社会效益指标 | 促进特种设备安全运行 | 促进特种设备安全运行 | 安全运行 | 相关文件及工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 公众对特种设备安全监管满意度 | ≥90% | 调查数据 |

**2、2023年成品油抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付20万元成品油抽检费用，按季度对成品油进行不少于100批次抽检，整顿和规范全县成品油市场经营秩序 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 每季度成品油抽检批次 | 反应我县加油站（点）成品油抽检情况 | ≥100批次 | 相关文件及工作安排 |
| 质量指标 | 成品油抽检率 | 抽检加油站（点）数量占我县加油站（点）总数的比例 | ≥90% | 相关文件及工作安排 |
| 时效指标 | 工作完成时效 | 成品油抽检工作完成时间 | 2023年底前 | 相关文件及工作安排 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤20万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 不合格加油站（点）处理率 | 处理不合格加油站（点）占不合格加油站（点）总数的比例 | ≥90% | 相关文件及工作安排 |
| 社会效益指标 | 成品油监管水平 | 成品油监管水平 | 提高 | 相关文件及工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对加油站（点）成品油质量整体满意度 | ≥90% | 相关调查数据 |

**3、2023年零成本注册补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付20万元零成本注册补助经费，用于市场主体监管和企业信用信息公示工作、外资注册登记工作，确保2023年6月底前企业年报公示率达到80%以上。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 截至目前需进行年报的企业数量 | 截至目前需进行年报的企业数量 | 14070家 | 截至2022年12月31日现存企业数量 |
| 质量指标 | 企业年度报告完成率 | 按照要求进行年度报告的企业占所有企业的比例 | ≥80% | 工作安排 |
| 时效指标 | 企业年报公示完成时间 | 2023年6月30日前完成全县市场主体年报公示工作 | 2023年6月30日前完成 | 工作安排 |
| 成本指标 | 控制在预算资金内 | 控制在预算资金内 | ≤20万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 外资企业增加率 | 年度内外资企业增量与上一年度外资企业增量的增加率 | ≥10% | 工作安排 |
| 社会效益指标 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 保障工作顺利开展 | 工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 企业满意度 | 企业满意度 | ≥90% | 调查数据 |

**4、2023年煤炭抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付5万元煤炭抽检经费，查处涉及22个乡镇的销售劣质散煤和无照经营散煤行为，减少大气污染，提升空气质量 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 散煤治理覆盖乡镇数量 | 散煤治理工作覆盖乡镇数量 | 22个 | 相关文件 |
| 质量指标 | 散煤经营网点主体抽检率 | 散煤经营网点抽检数量占散煤经营网点数量 | 100% | 相关文件 |
| 时效指标 | 煤炭抽检和监管工作完成时限 | 煤炭抽检和监管工作完成时限 | 2023年底前 | 相关文件 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤5万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 各项工作正常开展 | 各项工作正常开展 | 正常开展 | 相关文件 |
| 生态效益指标 | 空气质量 | 持续改善全县空气质量 | 持续改善 | 相关文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥90% | 相关调查数据 |

**5、2023年商品生产、加工及流通环节抽样检验经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付30万元相关经费，开展纸制品、水表、电动自行车等抽检工作，依法查处违法企业，违法企业查处率达90%以上。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 查处违法企业比例 | 查处违法企业数量占违法企业总数的比例 | ≥90% | 相关文件及工作安排 |
| 质量指标 | 市场主体抽查率 | 抽查市场主体数量占市场主体总数的比例 | ≥90% | 相关文件及工作安排 |
| 时效指标 | 工作完成时间 | 工作完成时间 | 2023年底前 | 相关文件及工作安排 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤30万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 抽查覆盖率 | 抽查产品占抽查产品总数的比例 | ≥80% | 相关文件及工作安排 |
| 可持续影响指标 | 市场主体产品质量意识 | 市场主体提升产品质量意识 | 提高 | 相关文件及工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥90% | 相关调查数据 |

**6、2023年食品抽检工作经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付200万食品抽检工作经费，完成上级指定的食品抽检批次，食品抽检量达到4批次/千人。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 食品抽检量 | 年度内应达到的食品抽检量 | ≥4批次/千人 | 相关文件及工作安排 |
| 质量指标 | 食品抽检计划完成率 | 食品抽检计划完成率 | ≥90% | 相关文件及工作安排 |
| 时效指标 | 食品抽检工作完成时间 | 食品抽检工作完成时间 | 2023年底前 | 相关文件及工作安排 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤200万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 不合格产品处置完成率 | 不合格食品核查处置率占不合格食品总量的比例 | 100% | 相关文件及工作安排 |
| 可持续影响指标 | 食品监管水平 | 食品监管水平 | 提升 | 相关文件及工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥90% | 相关数据调查 |

**7、2023年学校营养餐抽检经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付36万元学校营养餐抽检工作，完成对全县学校营养餐抽检批次400，确保学校营养餐质量。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 学校营养餐抽检批次 | 年度内对我县学校营养餐抽检批次 | 400批次 | 相关文件及工作安排 |
| 质量指标 | 抽检率 | 年度内抽检学校营养餐数占我县所有应抽检学校营养餐比例 | ≥90% | 相关文件及工作安排 |
| 时效指标 | 学校营养餐完成时间 | 年度内学校营养餐抽检工作完成时间 | 2023年底前 | 相关文件及工作安排 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤36万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 学校营养餐监管水平 | 学校营养餐监管水平逐步提升 | 提升 | 相关文件及工作安排 |
| 可持续影响指标 | 学校重大食品安全事故 | 年度内未出现学校重大食品安全事故 | 未发生 | 相关文件及工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意度 | ≥90% | 相关调查数据 |

**8、2023年药品抽样费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付5万元药品抽样费，完成市局抽检工作安排，药品抽检率达90%以上，加强药品监管，年度内无重大药品案件发生 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 药品抽检批次 | 全年我县药品抽检批次数量 | ≥24批次 | 以往工作经验及市局安排 |
| 质量指标 | 药品抽检完成率 | 年度内药品抽检完成情况占年初药品抽检计划的比例 | ≥90% | 相关文件 |
| 时效指标 | 任务完成时间 | 药品抽样工作完成时间 | 2023年年底前 | 工作安排 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤5万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 重大药品案件发生次数 | 年度内无重大药品案件发生 | 未发生 | 工作安排 |
| 可持续影响指标 | 公众健康水平意识 | 社会公众对药品的健康水平意识 | 得到提升 | 工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众对药品使用安全情况整体满意度 | ≥90% | 相关调查数据 |

**9、2023年医疗器械专项整治经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.医疗机构检查覆盖率达90%以上，需要资金5万元，确保年度内无重大医疗器械案件发生 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 医疗器械检查覆盖率 | 年度内检查医疗机构数量占全县医疗机构数量比例 | ≥90% | 相关文件及工作安排 |
| 质量指标 | 不合格产品处置率 | 处置不合格产品占应处置不合格产品比例 | 100% | 相关文件及工作安排 |
| 时效指标 | 任务完成时间 | 医疗器械专项整治工作完成时间 | 2023年底前 | 相关文件及工作安排 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤5万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 医疗器械监管水平 | 逐步提高 | 提高 | 相关文件及工作安排 |
| 可持续影响指标 | 医疗器械重大案件发生次数 | 医疗器械重大案件发生次数 | 年度内未发生 | 相关文件及工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 公众对医疗器械监管工作满意度 | ≥90% | 相关调查数据 |

**10、冀财行（2022）104号提前下达2023年市场监管专项补助经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付24万元市场监管专项补助经费，持续促进全县商事制度改革，优化营商环境，促进市场主体健康发展，净化市场环境 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 开展市场专项整治行动的次数 | ≥5次 | 相关文件 |
| 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 监管执法计划完成率 | ≥90% | 相关文件 |
| 质量指标 | 特种设备定检完成率 | 特种设备定检完成率 | ≥95% | 相关文件 |
| 时效指标 | 工作完成时限 | 工作完成时限 | 年底前 | 相关文件 |
| 成本指标 | 费用开支 | 控制在预算资金内 | ≤24万元 | 相关文件 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 万台特种设备死亡率 | ≤0.36% | 相关文件 |
| 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 重大案件发生次数 | 未发生 | 相关文件 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥85% | 相关文件 |

**11、原质监全额事业人员经费绩效目标表**

|  |  |
| --- | --- |
| 绩效目标 | 1.通过及时拨付279.51万元原质监29名全额事业人员经费，保障原质监在职人员工资得以发放，维护队伍稳定 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 原质监全额事业编制数 | 原质监全额事业编制数 | 29个 | 邯人社（2014）55号 |
| 质量指标 | 原质监在职人员经费覆盖率 | 原质监在职人员经费覆盖率 | 100% | 原质监人员实际情况 |
| 时效指标 | 原质监人员经费发放时间 | 原质监人员经费发放时间 | 2023年底前 | 工作安排 |
| 成本指标 | 费用开支 | 原质监人员经费控制在预算资金内 | ≤279.51万元 | 预算安排 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 原质监在职职工生活水平 | 原质监在职职工生活水平 | 得以提升 | 工作安排 |
| 社会效益指标 | 维护市场监管队伍稳定 | 降低上访事件发生，维护市场监管队伍稳定 | 稳定 | 工作安排 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥90% | 相关调查数据 |

六、政府采购预算情况

2023年，魏县市场监督管理局安排政府采购预算200.00万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

| 414魏县市场监督管理局 | 单位：万元 |
| --- | --- |
| 政府采购项目来源 | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
| 项目名称 | 预算 资金 | 合计 | 一般公共预算拨款 | 基金预算拨款 | 国有资本经营预算拨款 | 财政专户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |  |  | 200.00 |
| 魏县市场监督管理局本级小计 |  |  |  |  |  |  | 200.00 | 200.00 |  |  |  |  |  |  | 200.00 |
| 2023年食品抽检工作经费 | 200.00 | 其他服务 | C99000000 | 万元 | 175 | 1.00 | 175.00 | 175.00 |  |  |  |  |  |  | 175.00 |
| 2023年学校营养餐抽检经费 | 36.00 | 其他服务 | C99000000 | 万元 | 25 | 1.00 | 25.00 | 25.00 |  |  |  |  |  |  | 25.00 |

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

魏县市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为1385.39万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为42.96万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

| 414魏县市场监督管理局 | 截止时间：2022-12-31 |
| --- | --- |
| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
| 资产总额 |  | 1385.39 |
| 1、房屋（平方米） | 13245.34 | 474.91 |
| 　　其中：办公用房（平方米） |  |  |
| 2、车辆（台、辆） | 28 | 225.37 |
| 3、单价在20万元以上的设备 |  |  |
| 4、其他固定资产 |  | 685.11 |

八、名词解释

1、**一般公共预算拨款收入：**指县级财政当年拨付的资金。

2、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、**其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费：**纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。