

2022 年部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	2
部门预算收入总表.....	4
部门预算支出总表.....	7
部门预算财政拨款收支总表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	12
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	14
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	16
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	17
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	18

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	19
二、部门预算安排的总体情况.....	21
三、机关运行经费安排情况.....	22
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	22
五、预算绩效信息.....	22
六、政府采购预算情况.....	54
七、国有资产信息.....	54
八、名词解释.....	56
九、其他需要说明的事项.....	56

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	19176.25	一、一般公共服务支出	118.50
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	17757.30
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	1100.00
10			十、卫生健康支出	48.83
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	151.62
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	19176.25	本年支出合计	19176.25
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	19176.25	支出总计	19176.25

部门预算收入总表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	19176.25	19176.25	19176.25							
2	201	一般公共服务支出	118.50	118.50	118.50							
3	20110	人力资源事务	118.50	118.50	118.50							
4	2011001	行政运行	118.50	118.50	118.50							
5	208	社会保障和就业支出	17757.30	17757.30	17757.30							
6	20801	人力资源和社会保障管理事务	1141.15	1141.15	1141.15							
7	2080101	行政运行	1029.15	1029.15	1029.15							
8	2080105	劳动保障监察	5.00	5.00	5.00							
9	2080106	就业管理事务	10.00	10.00	10.00							
10	2080107	社会保险业务管理事务	56.00	56.00	56.00							
11	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	41.00	41.00	41.00							
12	20805	行政事业单位养老支出	16.15	16.15	16.15							
13	2080501	行政单位离退休	16.15	16.15	16.15							
14	20807	就业补助	1787.00	1787.00	1787.00							
15	2080711	就业见习补贴	1787.00	1787.00	1787.00							

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	20826	财政对基本养老保险基金的补助	14043.00	14043.00	14043.00							
17	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	14043.00	14043.00	14043.00							
18	20830	财政代缴社会保险费支出	760.00	760.00	760.00							
19	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	760.00	760.00	760.00							
20	20899	其他社会保障和就业支出	10.00	10.00	10.00							
21	2089999	其他社会保障和就业支出	10.00	10.00	10.00							
22	209	社会保险基金支出	1100.00	1100.00	1100.00							
23	20910	城乡居民基本养老保险基金支出	1100.00	1100.00	1100.00							
24	2091001	基础养老金支出	1100.00	1100.00	1100.00							
25	210	卫生健康支出	48.83	48.83	48.83							
26	21011	行政事业单位医疗	48.83	48.83	48.83							
27	2101199	其他行政事业单位医疗支出	48.83	48.83	48.83							
28	213	农林水支出	151.62	151.62	151.62							

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年 结转
	科目 编 码	科目名称		小计	财政拨款 收 入	财政 专户 收入	事业 收入	经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29	21308	普惠金融发展支出	151.62	151.62	151.62							
30	2130804	创业担保贷款贴息及奖补	151.62	151.62	151.62							

部门预算支出总表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	19176.25	1059.13	18117.12			
2	201	一般公共服务支出	118.50		118.50			
3	20110	人力资源事务	118.50		118.50			
4	2011001	行政运行	118.50		118.50			
5	208	社会保障和就业支出	17757.30	1010.30	16747.00			
6	20801	人力资源和社会保障管理事务	1141.15	994.15	147.00			
7	2080101	行政运行	1029.15	994.15	35.00			
8	2080105	劳动保障监察	5.00		5.00			
9	2080106	就业管理事务	10.00		10.00			
10	2080107	社会保险业务管理事务	56.00		56.00			
11	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	41.00		41.00			
12	20805	行政事业单位养老支出	16.15	16.15				
13	2080501	行政单位离退休	16.15	16.15				
14	20807	就业补助	1787.00		1787.00			
15	2080711	就业见习补贴	1787.00		1787.00			
16	20826	财政对基本养老保险基金的补助	14043.00		14043.00			
17	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补	14043.00		14043.00			

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目 编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		助						
18	20830	财政代缴社会保险费支出	760.00		760.00			
19	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	760.00		760.00			
20	20899	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00			
21	2089999	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00			
22	209	社会保险基金支出	1100.00		1100.00			
23	20910	城乡居民基本养老保险基金支出	1100.00		1100.00			
24	2091001	基础养老金支出	1100.00		1100.00			
25	210	卫生健康支出	48.83	48.83				
26	21011	行政事业单位医疗	48.83	48.83				
27	2101199	其他行政事业单位医疗支出	48.83	48.83				
28	213	农林水支出	151.62		151.62			
29	21308	普惠金融发展支出	151.62		151.62			
30	2130804	创业担保贷款贴息及奖补	151.62		151.62			

部门预算财政拨款收支总表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	19176.25	一、一般公共服务支出	118.50	118.50		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	17757.30	17757.30		
9			九、社会保险基金支出	1100.00	1100.00		
10			十、卫生健康支出	48.83	48.83		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出	151.62	151.62		
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出				
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支				

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政 拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
31	本年收入合计	19176.25	本年支出合计	19176.25	19176.25		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	19176.25	支出总计	19176.25	19176.25		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	19176.25	1059.13	18117.12
2	201	一般公共服务支出	118.50		118.50
3	20110	人力资源事务	118.50		118.50
4	2011001	行政运行	118.50		118.50
5	208	社会保障和就业支出	17757.30	1010.30	16747.00
6	20801	人力资源和社会保障管理事务	1141.15	994.15	147.00
7	2080101	行政运行	1029.15	994.15	35.00
8	2080105	劳动保障监察	5.00		5.00
9	2080106	就业管理事务	10.00		10.00
10	2080107	社会保险业务管理事务	56.00		56.00
11	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	41.00		41.00
12	20805	行政事业单位养老支出	16.15	16.15	
13	2080501	行政单位离退休	16.15	16.15	
14	20807	就业补助	1787.00		1787.00
15	2080711	就业见习补贴	1787.00		1787.00
16	20826	财政对基本养老保险基金的补助	14043.00		14043.00
17	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	14043.00		14043.00
18	20830	财政代缴社会保险费支出	760.00		760.00

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
19	2083001	财政代缴城乡居民基本养老保险费支出	760.00		760.00
20	20899	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00
21	2089999	其他社会保障和就业支出	10.00		10.00
22	209	社会保险基金支出	1100.00		1100.00
23	20910	城乡居民基本养老保险基金支出	1100.00		1100.00
24	2091001	基础养老金支出	1100.00		1100.00
25	210	卫生健康支出	48.83	48.83	
26	21011	行政事业单位医疗	48.83	48.83	
27	2101199	其他行政事业单位医疗支出	48.83	48.83	
28	213	农林水支出	151.62		151.62
29	21308	普惠金融发展支出	151.62		151.62
30	2130804	创业担保贷款贴息及奖补	151.62		151.62

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1059.13	942.55	116.58
2	301	工资福利支出	890.14	890.14	
3	30101	基本工资	544.60	544.60	
4	30102	津贴补贴	1.08	1.08	
5	30103	奖金	4.78	4.78	
6	30107	绩效工资	52.62	52.62	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.19	84.19	
8	30109	职业年金缴费	42.09	42.09	
9	30110	职工基本医疗保险缴费	48.83	48.83	
10	30199	其他工资福利支出	111.95	111.95	
11	302	商品和服务支出	142.58	32.00	110.58
12	30201	办公费	20.00		20.00
13	30202	印刷费	30.00		30.00
14	30205	水费	2.00		2.00
15	30206	电费	3.00		3.00
16	30208	取暖费	12.00		12.00
17	30211	差旅费	2.00		2.00
18	30213	维修(护)费	4.25		4.25

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
19	30216	培训费	5.00		5.00
20	30217	公务接待费	0.50		0.50
21	30226	劳务费	32.00	32.00	
22	30228	工会经费	13.00		13.00
23	30229	福利费	4.00		4.00
24	30231	公务用车运行维护费	0.25		0.25
25	30239	其他交通费用	14.58		14.58
26	303	对个人和家庭的补助	20.41	20.41	
27	30302	退休费	16.15	16.15	
28	30305	生活补助	4.26	4.26	
29	310	资本性支出	6.00		6.00
30	31002	办公设备购置	6.00		6.00

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

316 魏县人力资源和社会保障局

预算年度：

单位：万元

2022

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	0.75	0.75		
2	“三公”经费小计	0.75	0.75		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	0.25	0.25		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	0.25	0.25		
9	三、公务接待费	0.50	0.50		

魏县人力资源和社会保障局 2022 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将魏县人力资源和社会保障局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

（一）贯彻落实人力资源和社会保障事业发展政策、规划，起草人力资源和社会保障规范性文件并组织实施，负责全县人力资源和社会保障的宣传和舆情研究。

（二）贯彻落实人力资源市场发展规划和人力资源服务业发展、人力资源流动政策，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。按照管理权限拟订人员（不含公务员）调配管理办法和特殊人员安置管理办法。

（三）负责促进就业创业工作，贯彻落实统筹城乡的就业发展规划和促进就业创业扶持政策，完善公共就业服务体系，促进公平就业，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，拟订全县技工学校和职业培训机构发展规划和管理规则并组织实施。加强就业服务和就业培训，拟订就业援助制度，完善职业资格制度，牵头拟订高校毕业生就业管理办法，指导中专以上毕业生（非师范类）的就业工作。

（四）统筹推进建立覆盖城乡的多层次社会保障体系。贯彻落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准。组织实施全省统一的养老、失业、工伤保险关系转续办法和基金统筹办法，编制全县相关社会保险基金预决算草案，贯彻落实企业年金和职业年金政策。会同有关部门实施全民参保计划并建立全县统一的社会保险公共服务平台。

（五）负责就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）贯彻落实劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协商协调机制，落实职工工作时间、休息休假和假期制度，贯彻落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处违法案件。

（七）拟订人才工作有关目标，参与全县人才工作的指导、组织、协调和管理，承办有关人才工作。推动建立健全市场化、社会化的人才管理服务体系。负责人事考试工作。负责人才分类评价机制推进实施，牵头推进深化职称制度改革，拟订全县专业技术人员管理、继续教育和博士后管理等相关工作规划和年度计划，负责相关高层次专业技术人才选拔和培养，制定吸引留学人员来魏（回国）工作或定居管理办法。组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度。健全职业技能多元化评价政策。

（八）贯彻落实事业单位人员宏观管理政策，会同有关部门指导事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，合理控制财政供养人员增长，拟订事业单位工作人员和机关工勤人员管理办法。

（九）负责全县评比达标表彰和创建示范工作的综合管理、审核备案、监督检查。会同有关部门拟订全县表彰奖励办法（不含中国共产党党内表彰、公务员奖励），组织指导县直各部门的评比达标表彰活动。负责全县功勋荣誉表彰奖励获得者管理，并组织落实相关待遇政策。

（十）会同有关部门拟订全县事业单位人员工资收入分配方案。建立全县企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制。拟订全县企事业单位人员福利和离退休管理办法，并负责组织实施和监督检查。

(十一) 贯彻落实农民工工作综合性政策和规划，推动相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十二) 负责机关及所属单位国际交流与合作。

(十三) 完成县委、县政府交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
魏县人力资源和社会保障局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我县部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。魏县人力资源和社会保障局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明：2022 年收入预算共计 19176.25 万元，全部为财政拨款收入。

2、支出说明：2022 年支出预算共计 19176.25 万元，其中人员经费支出预算 942.55 万元，日常公用经费支出预算 116.58 万元，项目支出 18117.12 万元。

3、比上年增减情况：经过对比测算，2022 年财政拨款预算比 2021 年减少 2562.58 万元，主要是：人员经费减少 89.8 万元，人员经费减少的主要因素为人员正常调出；公用经费减少 20.42 万元，主要原因是人员调出后公用经费安排相应减少；项目经费减少 2631.96 万元，项目经费较少的主要因素为城乡养老保险支出减少。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费共计安排 116.58 万元，主要用于保证正常办公的基本需要和维持单位日常业务运转，包括：办公费、邮电费、差旅费、福利费、手续费、公务接待费、工会经费和离退休干部经费。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年，财政拨款“三公”经费预算安排 0.75 万元，其中因公出国(境)费 0 万元；公务用车购置及运维费 0.25 万元(其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运行费 0.25 万元)；公务接待费 0.5 万元。与 2021 年相比，因公出国(境)费降低 0 万元，与上年持平；公务用车运行费降低 0 万元，与上年持平，原因是我单位本着节约高效的原则，不扩大公务用车运行费的支出；公务接待费较上年降低 2.3 万元，原因是我单位严格遵守中央八项规定，根据工作需要，本着节约高效的原则，对公务接待费用进行了大力度压减。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

(一) 总体绩效目标

2022 年魏县人力资源和社会保障局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，团结和带领全体干部职工，立足本职工作，不断创新思路、优化服务，以优异成绩向党的二十大献礼。

(1) 扩大就业、扶持创业，提升就业创业质量

1.紧抓政策的落实。

2.实施就业创业提升工程。

3.提高就业培训质量。

（2）推动社保扩面、加强基金管理，提升社保服务能力

1.提高社会保险扩面质量。

2.全面完成机关事业单位养老保险制度改革及清缴欠费工作。

3.提升社会保险服务质量和水平。

（3）关注人才发展，做好管理服务，提升人事人才水平

1.加强事业单位人事管理。

2.畅通渠道引人才。

3.做好工资福利工作。

（4）加强宣传、严格执法，创建和谐劳动关系

1.强化劳动保障法律法规宣传力度。

2.加强劳动保障监察案件查处力度。

3.加强工程建设领域保障农民工工资各项制度的贯彻落实。

（二）分项绩效目标

（1）扩大就业、扶持创业，提升就业创业质量

1.紧抓政策的落实。

2.实施就业创业提升工程。

3 提高就业培训质量。

（2）推动社保扩面、加强基金管理，提升社保服务能力

1.提高社会保险扩面质量。

2.全面完成机关事业单位养老保险制度改革及清缴欠费工作。

3.提升社会保险服务质量和水平。

（3）关注人才发展，做好管理服务，提升人事人才水平

1.加强事业单位人事管理。

2.壮大专业技术人才队伍。

3.畅通渠道引人才。

4.做好工资福利工作。

（4）加强宣传、严格执法，创建和谐劳动关系

1.强化劳动保障法律法规宣传力度。

2.加强劳动保障监察案件查处力度。

3.加强工程建设领域保障农民工工资各项制度的贯彻落实。

（三）工作保障措施

（1）扩大就业、扶持创业，提升就业创业质量

1.紧抓政策的落实。做好高校毕业生、城镇就业困难人员、复退军人、农民工等重点群体的就业创业工作，通过用足用活高校毕业生一次性创业补贴、灵活就业社保补贴、小微企业租金补贴等优惠政策，帮助更多人员就业或成功创业，从而实现扩大就业。

2.实施就业创业提升工程。邀请创业指导专家，对我县创业者开展创业创新技能培训，提升创业培训水平，培育全县经济发展新动能。建设劳动就业信息化平台，对全县用工信息、人力资源信息动态管理，提升服务效率。继续推行“十佳创新创业标兵”培树活动，加强就业创业工作政策、信息宣传，在全县营造浓厚的就业创业氛围。

3 提高就业培训质量。提高技能培训质量和效果，创新就业培训新模式，为高校毕业生、农村转移劳动力、下岗失业人员、被征地农民、贫困劳动力、城镇就业困难人员等各类群体提供就业技能培训和技能提升培训。

（2）推动社保扩面、加强基金管理，提升社保服务能力

1.提高社会保险扩面质量。加强社保政策的宣传，进一步加大扩面力度和广度，以灵活就业人员、中小微企业和农民工、新业态就业人员为重点，力争将企业基本养老保险覆盖到各种就业形式的群体，不断提高社会保险的覆盖面和保障能力。

2.全面完成机关事业单位养老保险制度改革及清缴欠费工作。按照省市安排部署，从组织上、人员上、制度上确保机关事业单位养老保险改革顺利推进，积极落实机关事业单位清缴欠费工作。抓好机关事业单位养老保险改革新政策的学习和宣传，合理安排工作流程，做好新老制度衔接与过渡，积极稳妥推进机关事业单位养老保险改革的各项工作，确保按时限、高标准全面完成机关事业单位养老保险制度改革及清缴欠费工作。

3.提升社会保险服务质量和水平。按照服务便民利民、办事依法依规、信息公开透明的总体要求，积极落实社会保险优惠政策，推进社保综合柜员制落实，加强信息化运用，让信息多跑路、群众少跑腿，使社保经办工作更加便民化。

（3）关注人才发展，做好管理服务，提升人事人才水平

1.加强事业单位人事管理。加强和规范事业单位增人管理，完善事业单位公开招聘工作程序和制度，做好教师、医护人员等招聘、选聘工作。

2.壮大专业技术人才队伍。推进职称制度改革，加强对职称申报推荐、评审、岗位聘用工作的监管；规范专技岗位聘用工作。做好省政府特殊津贴专家、“百人计划”、“三三三人才工程”等各类专家人才选拔推荐工作。

3.畅通渠道引人才。以走访调研和与县内重点企业、单位集中座谈等形式进行摸底，掌握了解急需人才,适时举办现场招聘会、线上招聘会或公开招聘等形式实现专业人才与企业、单位精准对接。

4.做好工资福利工作。开展核实机关事业单位参保人员视同缴费年限认定工作，规范工作程序，做到客观公正。做好正常增加薪级工资等工资调整工作、退休审核审批、遗属待遇审批、落实带薪休假、干部职工体检等工作，维护劳动者权益。

（4）加强宣传、严格执法，创建和谐劳动关系

1.强化劳动保障法律法规宣传力度。2022年我局将加强法律法规和规章的宣传，采取多种宣传形式，深入学校、企业、建筑工地等用工单位，积极向广大劳动者和用工单位宣传劳动保障法律、法规，进一步提高了农民工自我保护、依法维权的良好意识，使各项法律、法规广泛普及，为全社会共同营造出关注、关心和保护农民工发展的良好社会氛围。

2.加强劳动保障监察案件查处力度。在做好投诉举报大厅群众投诉举报接待工作的同时，及时进行来访登记，严格履行劳动保障监察职责，积极与公安、住建等部门联动，加大对恶意欠薪案件的查处力度，切实维护群众的合法权益。

3.加强工程建设领域保障农民工工资各项制度的贯彻落实。切实狠抓责任落实、制度落实和工作落实，主动担当作为，积极履职尽责，协调相关部门，相互配合，同向发力根治欠薪，实现欠薪案件“动态清零”的目标，为构建稳定和谐的社会局面做出贡献。

第二部分 专项资金绩效目标

1、冀财金[2021]50 号 2022 年度创业贷款贴息绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。 2.发放创业贷款 100 万元以上，促进创业就业，通过带动吸纳让更多失业人员实现再就业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	创业担保贷款发放数额	当年发放创业担保贷款数额	≥100 万元	本年度工作计划
	质量指标	创业担保基金代偿率	创业担保基金代偿率=代偿金额/担保责任余额*100%	≥3%	上级文件要求
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	万元	本年度工作计划
	时效指标	任务完成时限	贴息资金在规定时间内支付到位	按照财政安排执行	按照财政安排执行
效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息对创业者资金扶持，对经济产生的撬动效应	有利促进创业工作	银石发（2017）69
	社会效益指标	创业担保贷款带动创业	创业担保贷款带动创业吸纳失业人员再就业，促进社会稳定	有利促进社会稳定	银石发（2017）69
满意度指标	服务对象满意度指标	创贷工作的满意度	反映群众对创贷工作满意情	%	群众反馈

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
			况		

2、冀财金[2021]54 号 2022 年度省级创业贷款贴息资金绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。 2.发放创业贷款 100 万元以上，促进创业就业，通过带动吸纳让更多失业人员实现再就业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	创业担保贷款发放数额	当年发放创业担保贷款数额	≥100 万元	本年度工作计划
	质量指标	创业担保基金代偿率	创业担保基金代偿率=代偿金额/担保责任余额*100%	≥3%	上级文件要求
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	万元	本年度工作计划
	时效指标	任务完成时限	贴息资金在规定时间内支付到位	按照财政安排执行	按照财政安排执行
效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息对创业者资金扶持，对经济产生的撬动效应	有利促进创业工作	银石发（2017）69
	社会效益指标	创业担保贷款带动创业	创业担保贷款带动创业吸纳失业人员再就业，促进社会稳定	有利促进社会稳定	银石发（2017）69
满意度指标	服务对象满意度指标	创贷工作的满意度	反映群众对创贷工作满意情况	%	群众反馈

3、冀财社[2021]153 号 2022 年中央就业补助资金绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，健全公共就业服务体系。 2.通过对 100 人以上毕业大学生，500 人以上公益岗位人员进行补贴，落实完善各项就业创业政策，确保政策享受对象及时得到资金扶持。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	就业见习补贴享受人数	享受就业见习补贴人员数量	≥100 人	年度工作计划
	数量指标	公益性岗位补贴享受人数	公益性岗位补贴享受人数	≥500 人	年度工作计划
	质量指标	就业见习补贴发放	就业见习补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	质量指标	公益性岗位补贴发放	公益性岗位补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	时效指标	任务完成时限	补贴资金在规定时间内支付到位	按照财政安排支付到位	上级文件
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	= 226 万元	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	促进毕业生就业	帮扶毕业生实现就业	≥60 提升毕业生就业率	年度工作计划
	社会效益指标	保障就业困难人员	帮扶就业困难人员使就业和生活有保障，保障社会稳定	≥400 保障就业困难人员	年度工作计划
	可持续影响指标	促进社会和谐	保障就业困难人群	促进社会和谐	群众反馈
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务工作的满意度	社会对就业服务工作的满意情况	≥90 百分比	群众反馈

4、冀财社[2021]188 号 2022 年度省级就业补助资金绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，健全公共就业服务体系。 2.通过对 100 人以上毕业大学生，500 人以上公益岗位人员进行补贴，落实完善各项就业创业政策，确保政策享受对象及时得到资金扶持。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	就业见习补贴享受人数	享受就业见习补贴人员数量	≥100 人	年度工作计划
	数量指标	公益性岗位补贴享受人数	公益性岗位补贴享受人数	≥500 人	年度工作计划
	质量指标	就业见习补贴发放	就业见习补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	质量指标	公益性岗位补贴发放	公益性岗位补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	时效指标	任务完成时限	补贴资金在规定时间内支付到位	按照财政安排支付到位	上级文件
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	= 226 万元	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	促进毕业生就业	帮扶毕业生实现就业	≥60 提升毕业生就业率	年度工作计划
	社会效益指标	保障就业困难人员	帮扶就业困难人员使就业和生活有保障，保障社会稳定	≥400 保障就业困难人员	年度工作计划
	可持续影响指标	促进社会和谐	保障就业困难人群	促进社会和谐	群众反馈
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务工作的满意度	社会对就业服务工作的满意情况	≥90 百分比	群众反馈

第三部分 预算项目绩效目标

1、帮困解困资金绩效目标表

绩效目标	1. 确保慰问金全部按方案发放到位。 2. 确保慰问品按方案全部发放到位。 3. 确保 30 万慰问资金按预算计划执行申请支付。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	春节慰问下岗特困人数 约 500 人	春节慰问下岗特困人数 约 500 人，按具体实施方案做到不漏一人	500 人	相关文件规定
	质量指标	走访慰问率	走访慰问率 100%	100 百分比	相关文件规定
	时效指标	2022 年 2 月 1 日前发放慰问金慰问品到位	2022 年 2 月 1 日前发放慰问金慰问品到位	2022 年 2 月 1 日前发放到位	相关文件规定
	成本指标	慰问物资采购成本	慰问物资采购成本	≤20 万元	相关文件规定
效益指标	社会效益指标	下岗慰问慰问款发放率	下岗慰问慰问款发放率	100 百分比	相关文件规定
	可持续影响指标	下岗职工基本生活保障制度	保障并完善该制度	保障完善	相关文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	被慰问人员满意度	被慰问人员满意度	调查问卷	相关文件规定

2、公共就业服务机构工作经费绩效目标表

绩效目标	1.各项政策宣传到位 2.维护社会稳定				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	举办春风行动招聘活动	就业相关政策宣传活动	≥1 次	相关文件依据
	质量指标	就业援助活动工作完成率	就业援助工作完成率	≥80%	相关文件依据
	时效指标	上级交办工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥100%	相关文件依据
	成本指标	工作经费	用于日常办公、劳务费和政策宣传	10 万元	相关文件依据
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	促进社会稳定水平逐步提高	≥95%	相关文件依据
	可持续影响指标	长期使用性	能够长期较好地开展就业等政策服务，长期满足人民群众的需求。	保证公共就业服务机构正常运转，真正做到为人民群众服务。	相关文件依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	问卷调查结果

3、劳动监察大队工作经费绩效目标表

绩效目标	1.提高劳动保障监察保障水平。 2.维护社会安定。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传活动	下企业下工地宣传劳动保障法律法规	≥1 次	相关文件依据
	质量指标	执法规范管理率	规范管理的执法案件数量占案件总数的比例	≥80%	相关文件依据
	时效指标	完成率	当年上级交代任务完成情况	≥80%	相关文件依据
	成本指标	劳动保障工作	政策宣传，日常办公	5 元	相关文件依据
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过实施宣传劳动法、劳动监察条例等促进社会稳定水平逐步提高	社会稳定水平	相关文件依据
	可持续影响指标	社会影响力	在全县得到广大受众的充分认可。	群众认可度	相关文件依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	上访群众整体满意度	上访群众整体满意度	问卷调查结果

4、劳务派遣人员工资绩效目标表

绩效目标	1.为社保经办机构人员、劳动监察大队辅助人员发放劳务派遣工资及保险。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放人数	发放人数	35 个	相关文件依据
	质量指标	工资发放率	工资发放率	100%	相关文件依据
	时效指标	工资发放及时率	工资发放及时率	100%	相关文件依据
	成本指标	劳务派遣人员工资	劳务派遣人员工资	118.5 万元	相关文件依据
效益指标	社会效益指标	社保经办机构服务质量	保证社保经办机构服务质量	服务质量	相关文件依据
	可持续影响指标	劳动监察执法水平	提高劳动监察执法水平	执法水平	相关文件依据
满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	劳务派遣人员满意度	100%	问卷调查结果

5、流动人员档案管理工作经费绩效目标表

绩效目标	1.及时支付 5 万元档案管理工作经费，整理至少 1000 份人事档案。 2.保障日常工作正常运转。 3.保障全县人事代理档案分类整理。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	档案整理数量	档案整理数量	≥1000 份	相关文件依据
	质量指标	档案整理验收合格率	档案整理验收合格率	100 百分比	相关文件依据
	时效指标	12 月低前按时完成档案整理工作	按照要求和计划完成	12 月低前完成整理	相关文件依据
	成本指标	档案整理费	档案整理费	≤5 万元	相关文件依据
效益指标	社会效益指标	档案管理工作不断提升	强化和提升档案管理工作	强化档案管理工作	相关文件依据
	可持续影响指标	提高社会档案意识	提高社会档案意识	提高社会档案意识	相关文件依据
满意度指标	服务对象满意度指标	受众人群满意度	受众人群满意度	≥90 问卷调查	问卷调查结果

6、农保工作经费绩效目标表

绩效目标	1.城乡养老征缴，追缴，认证等工作正常运转 2.确保各项养老金发放到位，维护社会稳定。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展农保认证次数	每年开展农保认证 2 次	2 次	根据相关文件规定
	质量指标	农保认证工作完成率	农保认证工作完成率	≥95 百分比	根据相关文件规定
	时效指标	12 月底前完成 2 次认证工作	按要求完成认证工作	12 月底前完成	根据相关文件规定
	成本指标	认证成本	认证日常开支、设备购置	≤36 万	根据相关文件规定
效益指标	社会效益指标	农保认证工作落实	农保认证工作落实	农保认证工作落实	根据相关文件规定
	可持续影响指标	提高农保工作服务水平	提高农保工作服务水平	提高农保工作服务水平	根据相关文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	受众群众的满意度	受众群众的满意度	100 调查问卷	根据相关文件规定

7、社保基金监督工作经费绩效目标表

绩效目标	1.维护社保基金安全 2.将各项社保政策宣传到位。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传政策活动	每年开展政策宣传活动	≥1 次	相关文件规定
	质量指标	业务工作完成率	业务工作完成率	≥90%	相关文件规定
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥90%	相关文件规定
	成本指标	社保基金监督工作经费	社保基金监督工作经费	5 万元	相关文件规定
效益指标	社会效益指标	保证国家基金安全运行	通过日常宣传、审计是基金安全运转。	基金安全运转	相关文件规定
	可持续影响指标	监督各项基金效果	反映为各项社会保险监督审计效果	各项社会保险监督审计效果	相关文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥95%	问卷调查结果

8、社会养老保险工作经费绩效目标表

绩效目标	1. 确保各项养老金等待遇发放到位 2. 维护社会稳定				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	开展宣传政策次数	保证宣传政策次数	≥1 次	根据相关文件规定
	时效指标	工作任务完成及时率	工作任务完成及时率	≥95%	根据相关文件规定
	质量指标	上级交办任务工作完成率	按照上级要求完成任务	≥95%	根据相关文件规定
	成本指标	社会养老保险工作经费	用于开展社会养老保险工作	20 万	根据相关文件规定
效益指标	社会效益指标	社会稳定水平	通过政策宣传，保证养老金及时发放到位，人民满意，社会稳定水平逐步提高	≥90%	根据相关文件规定
	可持续影响指标	城乡居民养老经办机构服务水平	反映为县内常住人口提供城乡养老服务的能力和效果	≥90%	根据相关文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	根据相关文件规定

9、综合办公楼日常维修维护经费绩效目标表

绩效目标	1.用于及时支付 30 万大楼维修费 2.用于保障人社局大楼日常维修维护、水费、电费、网络费用等方面支出,维护办公大楼正常运转。 3.用于改善工作环境，提高工作效率				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	大楼维修次数	每年至少一次大楼维修维护	≥1 次	根据相关文件规定
	质量指标	设备维护、房屋维修验收	设备维护、房屋维修验收	≥1 次	根据相关文件规定
	时效指标	12 月底前确保维修电梯	每年一次维修保养电梯	12 月底前确保电梯维修	根据相关文件规定
	成本指标	大楼维修维护成本	人社办公大楼维修维护成本	≤30 万元	根据相关文件规定
效益指标	社会效益指标	改善工作环境，提高工作效率	对单位存在安全隐患的地方及时修缮，保证机关干净整洁	及时	根据相关文件规定
	可持续影响指标	社会保障制度更加公平可持续	社会保障制度更加公平可持续	可持续	根据相关文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度	工作整体满意度	调查问卷	根据相关文件规定

10、2022 年创业贷款贴息资金县级绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。 2.发放创业贷款 100 万元以上，促进创业就业，通过带动吸纳让更多失业人员实现再就业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	创业担保贷款发放数额	当年发放创业担保贷款数额	≥100 万元	本年度工作计划
	质量指标	创业担保基金代偿率	创业担保基金代偿率=代偿金额/担保责任余额*100%	≥3%	上级文件要求
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	万元	本年度工作计划
	时效指标	任务完成时限	贴息资金在规定时间内支付到位	按照财政安排执行	按照财政安排执行
效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息对创业者资金扶持，对经济产生的撬动效应	有利促进创业工作	银石发（2017）69
	社会效益指标	创业担保贷款带动创业	创业担保贷款带动创业吸纳失业人员再就业，促进社会稳定	有利促进社会稳定	银石发（2017）69
满意度指标	服务对象满意度指标	创贷工作的满意度	反映群众对创贷工作满意情况	%	群众反馈

11、2022 年创业扶持资金县级绩效目标表

绩效目标	1.激发创业者的创业热情，提升创业者创业能力，促进大众创业、万众创新。 2.提高创业孵化基地管理水平，帮扶劳动者资助创业，发挥创业带动就业的倍增效应。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	带动就业人数	创业带动就业人数 50 人	≥ 50 人	年度工作计划
	质量指标	孵化基地补贴发放率	孵化基地补贴发放准确率	≥ 80 百分比	上级文件要求
	时效指标	任务完成时限	补贴资金在规定时间内支付到位	按照财政规定支付到位	年度工作计划
	成本指标	资金使用率	严格按年度计划执行	万元	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	年户均利润	入驻企业创造年利润	万元	年度工作计划
	社会效益指标	带动就业人数（人）	入驻企业带动就业人数	期末统计	调查
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务工作的满意度	社会对就业服务工作的满意情况	≥ 80 百分比	群众反馈

12、2022 年小额贷款担保基金绩效目标表

绩效目标	1.目的是通过信贷支持，帮助更多的劳动者实现就业创业，保持就业形势基本稳定。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	创业担保贷款发放数额	当年发放创业担保贷款数额	≥100 万元	本年度工作计划
	质量指标	创业担保基金代偿率	创业担保基金代偿率=代偿金额/担保责任余额*100%	《=3%	上级文件要求
	时效指标	任务完成时限	资金在规定时间内支付到位	按照财政安排	本年度工作计划
	成本指标	担保基金资金使用	按照财政资金安排执行	10 万元	按照财政安排
效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	担保基金对创业者资金扶持，对经济产生的撬动效应	持续产生撬动效应	上级文件要求
	社会效益指标	担保基金贷款带动创业	担保贷款带动创业吸纳 失业人员再就业，促进社会稳定	促进社会稳定	上级文件要求
满意度指标	服务对象满意度指标	担保基金工作的满意度	反映群众对创贷工作满意情况	≥90%	群众反馈

13、城乡居民基本养老保险县级配套绩效目标表

绩效目标	1.通过及时拨付 1100 万元，为符合条件的 13.3 万人参保人员发放县级基础养老金，保障上级政策落实				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民基本养老保险参保人数	城乡居民基本养老保险参保人数	≥13.3 万人	根据上级文件规定
	质量指标	养老金发放到位率	养老金发放到位率	≥90 百分比	根据上级文件规定
	时效指标	每月底按时足额发放	发放及时率	≥90 百分比	根据上级文件规定
	成本指标	城乡居民基础养老金平均标准	城乡居民基础养老金平均标准每人每年 60 元	调查退休人员	根据上级文件规定
效益指标	经济效益指标	经济效益增加值	通过开展对经济效益提升值	调查退休人员	根据上级文件规定
	社会效益指标	对社会经济发展的影响	对社会经济发展的影响	调查退休人员	根据上级文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查，满意和较满意的对	通过问卷调查，满意和较满意的对象占有调查对象的比例	≥90 百分比	根据上级文件规定

14、城乡居民县级配套补贴绩效目标表

绩效目标	1.通过及时拨付 550 万元为 2022 年度参保缴费人员约 37 万人给予县级缴费补贴，保证政策落实				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民基本养老保险参保人数	城乡居民基本养老保险参保人数	≥37 万元	根据相关文件规定
	成本指标	预算执行率	按缴费档次分别补贴 30 元/人等等	根据调查补贴人员确定	根据相关文件规定
	质量指标	养老保险精准扩面率	养老保险精准扩面率	≥90 百分比	根据相关文件规定
	时效指标	12 月底前按时完成	项目按时完成率 (≥**%)	≥90 百分比	根据相关文件规定
效益指标	经济效益指标	经济效益指标	经济效益指标	根据调查补贴人员确定	根据相关文件规定
	社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	根据调查补贴人员确定	根据相关文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	通过问卷调查，满意和较满意的对	≥90 百分比	根据相关文件规定

15、城乡居民中央基础养老金绩效目标表

绩效目标	1.为全县符合条件的城乡居民发放中央基础养老金				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民享受待遇人数	享受城乡居民养老待遇的人数	≥93620 人	年度工作计划
	质量指标	城乡居民享受待遇发放准确率	享受城乡居民养老金发放率	≥90 百分比	年度工作计划
	时效指标	任务完成时限	养老金及时发放及时率	≥90 百分比	年度工作计划
	成本指标	资金使用	养老金按照标准发放总金额	14043 万元	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	养老金发放到位增加收入	养老金发放到位增加居民可支配收入增加率	≥10 百分比	年度工作计划
	社会效益指标	保证政策落实	通过发放养老金到达维护社会稳定	群众满意度	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90 百分比	年度工作计划

16、冀财金[2021]50 号 2022 年度创业贷款贴息绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。 2.发放创业贷款 100 万元以上，促进创业就业，通过带动吸纳让更多失业人员实现再就业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	创业担保贷款发放数额	当年发放创业担保贷款数额	≥100 万元	本年度工作计划
	质量指标	创业担保基金代偿率	创业担保基金代偿率=代偿金额/担保责任余额*100%	≥3%	上级文件要求
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	万元	本年度工作计划
	时效指标	任务完成时限	贴息资金在规定时间内支付到位	按照财政安排执行	按照财政安排执行
效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息对创业者资金扶持，对经济产生的撬动效应	有利促进创业工作	银石发（2017）69
	社会效益指标	创业担保贷款带动创业	创业担保贷款带动创业吸纳失业人员再就业，促进社会稳定	有利促进社会稳定	银石发（2017）69
满意度指标	服务对象满意度指标	创贷工作的满意度	反映群众对创贷工作满意情况	%	群众反馈

17、冀财金[2021]54 号 2022 年度省级创业贷款贴息资金绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，确保政策享受对象及时得到补贴资金扶持。 2.发放创业贷款 100 万元以上，促进创业就业，通过带动吸纳让更多失业人员实现再就业。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	创业担保贷款发放数额	当年发放创业担保贷款数额	≥100 万元	本年度工作计划
	质量指标	创业担保基金代偿率	创业担保基金代偿率=代偿金额/担保责任余额*100%	≥3%	上级文件要求
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	万元	本年度工作计划
	时效指标	任务完成时限	贴息资金在规定时间内支付到位	按照财政安排执行	按照财政安排执行
效益指标	经济效益指标	财政资金撬动效应	创业担保贷款贴息对创业者资金扶持，对经济产生的撬动效应	有利促进创业工作	银石发（2017）69
	社会效益指标	创业担保贷款带动创业	创业担保贷款带动创业吸纳失业人员再就业，促进社会稳定	有利促进社会稳定	银石发（2017）69
满意度指标	服务对象满意度指标	创贷工作的满意度	反映群众对创贷工作满意情况	%	群众反馈

18、冀财社[2021]153 号 2022 年中央就业补助资金绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，健全公共就业服务体系。 2.通过对 100 人以上毕业大学生，500 人以上公益岗位人员进行补贴，落实完善各项就业创业政策，确保政策享受对象及时得到资金扶持。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	就业见习补贴享受人数	享受就业见习补贴人员数量	≥100 人	年度工作计划
	数量指标	公益性岗位补贴享受人数	公益性岗位补贴享受人数	≥500 人	年度工作计划
	质量指标	就业见习补贴发放	就业见习补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	质量指标	公益性岗位补贴发放	公益性岗位补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	时效指标	任务完成时限	补贴资金在规定时间内支付到位	按照财政安排支付到位	上级文件
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	= 226 万元	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	促进毕业生就业	帮扶毕业生实现就业	≥60 提升毕业生就业率	年度工作计划
	社会效益指标	保障就业困难人员	帮扶就业困难人员使就业和生活有保障，保障社会稳定	≥400 保障就业困难人员	年度工作计划
	可持续影响指标	促进社会和谐	保障就业困难人群	促进社会和谐	群众反馈
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务工作的满意度	社会对就业服务工作的满意情况	≥90 百分比	群众反馈

19、冀财社[2021]188 号 2022 年度省级就业补助资金绩效目标表

绩效目标	1.保持就业局势总体稳定，健全公共就业服务体系。 2.通过对 100 人以上毕业大学生，500 人以上公益岗位人员进行补贴，落实完善各项就业创业政策，确保政策享受对象及时得到资金扶持。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	就业见习补贴享受人数	享受就业见习补贴人员数量	≥100 人	年度工作计划
	数量指标	公益性岗位补贴享受人数	公益性岗位补贴享受人数	≥500 人	年度工作计划
	质量指标	就业见习补贴发放	就业见习补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	质量指标	公益性岗位补贴发放	公益性岗位补贴发放准确率	≥90 百分比	冀财规[2018]21 号
	时效指标	任务完成时限	补贴资金在规定时间内支付到位	按照财政安排支付到位	上级文件
	成本指标	资金使用	严格按照年度资金安排执行	= 226 万元	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	促进毕业生就业	帮扶毕业生实现就业	≥60 提升毕业生就业率	年度工作计划
	社会效益指标	保障就业困难人员	帮扶就业困难人员使就业和生活有保障，保障社会稳定	≥400 保障就业困难人员	年度工作计划
	可持续影响指标	促进社会和谐	保障就业困难人群	促进社会和谐	群众反馈
满意度指标	服务对象满意度指标	就业服务工作的满意度	社会对就业服务工作的满意情况	≥90 百分比	群众反馈

20、为低保五保及三类人员代缴城乡居民养老金绩效目标表

绩效目标	1.通过拨付 210 万元，为符合条件的低保、五保及三类人员约 4 万人代缴城乡居民养老金				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	城乡居民基本养老保险参保人数	城乡居民基本养老保险参保人数	≥90 人	根据上级文件规定
	质量指标	资金到位率	资金到位率	≥90 百分比	根据上级文件规定
	时效指标	12 月底前及时拨付	年底前完成代缴率	≥90 百分比	根据上级文件规定
	成本指标	社会保险补贴人均标准	社会保险补贴人均标准 33 元	33 元	根据上级文件规定
效益指标	经济效益指标	减轻社会组织经济负担	减轻社会组织经济负担	根据被代缴人员调查情况	根据上级文件规定
	社会效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	根据被代缴人员调查情况	根据上级文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度（%）	社会公众满意度（%）	≥90 百分比	根据上级文件规定

21、县级离退休老干部春节慰问及实职副科以上干部去世慰问资金绩效目标表

绩效目标	1.慰问县级离退休老干部及遗孀 33 人、实职副科吊唁等 2.确保慰问金慰问品实时发放到慰问对象手中 3.提高慰问对象满意度				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	慰问县级离退休老干部及遗孀人数	慰问县级离退休老干部及遗孀 33 人	33 人	根据相关文件规定
	质量指标	走访慰问率	走访慰问率 100%	100 百分比	根据相关文件规定
	时效指标	2022 年 2 月 1 日前慰问到位	按照方案要求完成慰问任务	2022 年 2 月 1 日前	根据相关文件规定
	成本指标	慰问物资采购资本	慰问物资采购成本	≤6 万元	根据相关文件规定
效益指标	社会效益指标	退休老干部慰问金发放率	退休及去世老干部慰问金发放率	100 百分比	根据相关文件规定
	可持续影响指标	退休老干部基本生活保障	保障并完善该制度	保障完善该制度	根据相关文件规定
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	被维稳人员满意度	调查问卷	根据相关文件规定

六、政府采购预算情况

2022 年，魏县人力资源和社会保障局安排政府采购预算 0.00 万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

316 魏县人力资源和社会保障局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品 名称	政府采购 目录序号	计量 单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022 年 预 留 中 小微企 业份额
项目名称	预算 资金						合计	一般公 共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。注：
无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息

魏县人力资源和社会保障局（含所属单位）上年末固定资产金额为 1711.83 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 25.80 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

316 魏县人力资源和社会保障局

截止时间：2021-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	7296.4	1711.83
1、房屋（平方米）	5381.4	1284.3
其中：办公用房（平方米）	5341.4	874.9
其他	40	409.4
2、车辆（台、辆）	0	0
3、单价在 20 万元以上的设备	0	0
4、其他固定资产	1915	427.53

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指县级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。
- 7、**“三公”经费**：纳入县级财政预算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
- 8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
- 9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。