附件1

魏县2022年县级

承担政府补贴培训机构认定

申请文件

申请单位（公章）

申请单位法人代表

申请日期： 年 月 日

**魏县人力资源和社会保障局制**

**说 明**

1、申请文件一式两份，一律A4纸打印，采用胶装。审定后由申请单位、人力资源社会保障部门各留一份存档。

2、封面“申请单位”，请填写单位全称（全名），并加盖单位公章；本表内的时间、电话号码一律用阿拉伯数字填写。

3、所提供的信息须真实、准确，如发现所填内容不实的，认定机关可根据情况，随时取消其定点资格。

**目 录**

1、《职业技能培训定点机构申请表》；

2、申请报告；

3、补贴标准响应表；

4、办学资质。年检合格的办学许可证（副本）、年检合格的民非证（副本）、对公账号开户许可证的原件和复印件；

5、会计事务所出具的上一年度《审计报告》原件和复印件；

6、培训机构办学场地证明。办公、培训和实习场地证明；自有场地产权证明原件和复印件；租赁或借用场地的具有法律效力的租借协议、场地场地产权证明原件和复印件；

7、培训机构负责人及管理工作人员材料。法人、校长、教学管理人员、财务、出纳、职业指导等人员花名册，及本人身份证、学历证、资格证书（职业资格证、职业技术等级证或专业技术职称证书、会计证书复印件）；

8、培训职业（工种）概况。教学和实操培训教师、设施设备清单及设施设备图片；申请培训专业（工种）教材（封面、目录复印件）、教学计划、教学大纲等；

9、职业培训智能监控设施设备清单及图片；

10组织管理制度。教学管理、教师管理、学籍管理、学生管理、学员考核鉴定、财务管理、卫生管理、疫情防控、消防安全管理设备管理等各项组织管理制度和张贴上墙图片；

11、公安消防部门出具的消防安全合规证明；消防设施设备、报警装置、应急救援器材、疫情防护设施设备清单；消防应急疏散预案、疫情防控工作方案等；

12、申请机构认为需要补充的其它文件或资料；

13、服务承诺。

**一、河北省职业技能培训定点机构申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | 联系  方式 |  | 办学许可  证编号 |  | |
| 申报培  训项目 | 序号 | 培训项目名称 | 培训等级（无等级不需要填写） | 培训课时 （45分钟1课时） | 培训成本（按总课时数测算） | 培训项目简介 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**二、申请报告**

魏县人力资源和社会保障局：

根据公告，经认真研究我们决定参加2022年职业技能培训定点机构认定工作。现将有关情况报告如下：

一、总体情况

二、师资情况

三、培养目标

四、培训专业（工种）

五、办学规模

六、办学层次

七、办学形式

八、经费来源

九、招生渠道

十、内部管理体制

十一、培训工作业绩

（其他要说明的情况）

单位：（公章） 法定代表人或法定负责人：（盖章）

电话： 电话：

年 月 日

**三、补贴标准响应表**

申请单位名称： （公章）

|  |  |
| --- | --- |
| 价格认同 | 同意补贴标准（ ）  不同意补贴标准（ ） |
| 备注及声明 |  |

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

备注：1、申请单位选择在“同意”或“不同意”括号内打勾（两者只能选其一），不作出响应或选择不同意，其申请文件按无效处理。2、补贴标准依据河北省人力资源和社会保障厅、省财政厅《关于调整河北省职业技能培训补贴标准的通知》（冀人社字〔2021〕264号）执行，若有变化依最新文件为准。

**四、培训机构资质（复印件）**

**五、《财务审计报告》（复印件）**

**六、培训机构办学场地证明（复印件）**

**七、培训机构法人及管理工作人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **培训机构名称** | |  | | | | **地址** |  | **办公电话** |  | |
| **法人** |  | | | **身份证号** | |  | | **联系电话** |  | |
| **校长** |  | | **身份证号** | |  | | **职称及等级** |  | **联系电话** |  |
| **副校长** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **招生办主任** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **……** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **财务** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **出纳** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **职业指导** |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| **消防安全管理** |  | |  | |  | |  |  |  |  |

**备注：**附相关工作人员身份证、学历、职业资格等证件复印件。

**八、培训职业（工种）概况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训职业（工种）及等级 | |  | | | | | | | | | |
| 培训内容 | | 培训课程 | |  | | | | | | | |
| 培训课时 | |  | | | | | | | |
| 选用教材名称、出版社 | |  | | | | | | | |
| 申报条件 | 教学和实训设施设备 | 理论教室 | 间 | 实习教室 | 间 | 办公室 | | 间 | 档案室 | | 间 |
| ㎡ | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 主要设备 | 设备名称 | 数量 | | 型号 | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
|  |  | |  | | | | | |
| 人员配备 |  | 姓名 | 学历 | 职业资格 | | 专业等级 | | | 联系电话 | |
| 专职教师 |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
| 兼职教师 |  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |
|  |  |  | |  | | |  | |

**备注：**1、多个培训职业（工种）须加页，如1、2。

2、附教学设施设备相关证明材料、培训专业教材（封面、目录复印件）、配备教师学历证、职业资格证件复印件及教学计划、教学大纲。

**九、职业培训远程智能监控设备**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **型号** | **数量（套）** | **网络运行情况** | **设备运行情况** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**十、组织管理制度**

**十一、消防安全合规证明材料**

**十二、申请机构认为需要补充的其它文件或资料**

**十三、服务承诺**